MANUAL DEL USUARIO

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL INGRESO, MANTENIMIENTO

Y SALIDA DE ESTIBAS

Autores:

JEYSON ANDRÉS GARCIA RODRIGUEZ

MARIO SERGIO LANCHEROS SUESCÚN

Directora de grado:

Ing. María Consuelo Franky

Fecha: 02 de Abril del 2013

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA DE BOGOTA

BOGOTA, CUNDINAMARCA

2013

HISTORIAL DE CAMBIOS

A continuación se describen las versiones y los cambios del presente manual:

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS	RESPONSABLES
1	02/042013	Creación de la introducción y la sección de módulo de seguridad.	Jeyson García y Mario Lancheros
2	03/05/2013	Creación de los módulos de auditoría, gestión de estibas y reportes	Jeyson García y Mario Lancheros
3	06/05/2013	Modificación de todas las secciones.	Jeyson García y Mario Lancheros

Tabla 1: Historial de cambios

SIBOX

Tabla de contenido

Historial de cambios 2

Tabla de ilustraciones 6

Tabla de tablas 10

Introducción 12

1. Módulo de seguridad 13

1.1. Cambiar contraseña 13

1.2. Gestión de perfiles de seguridad 14

1.2.1. Crear un nuevo perfil de seguridad 14

1.2.2. Seleccionar un perfil de seguridad 15

1.2.3. Eliminar un perfil de seguridad 16

1.3. Gestión de usuarios 17

1.3.1. Crear un nuevo usuario 18

1.3.2. Seleccionar un usuario 18

1.3.3. Cambiar password 20

1.3.4. Eliminar un usuario 21

1.4. Gestión de parámetros del sistema 21

1.4.1. Buscar parámetro del sistema 22

1.4.2. Seleccionar un parámetro del sistema 23

1.4.3. Actualizar un parámetro del sistema 24

1.4.4. Crear un nuevo parámetro del sistema 25

1.5. Ver reporte de usuarios por perfil 26

1.6. Ver reporte de perfiles por usuario 27

2. Módulo de auditoría 29

2.1. Consultar acciones de los usuarios 29

2.1.1. Buscar un registro de auditoría 29

SIBOX

3. Módulo de gestión de estibas 31
3.1. Sub módulo de ingreso de estibas 31
3.1.1. Gestión de administradores 31
3.1.2. Gestión de coordinadores 34
3.1.3. Gestión de empleados de mantenimiento 37
3.1.4. Gestión de operarios 40
3.1.5. Gestión de despachadores 43
3.1.6. Gestión de empresas remitentes 46
3.1.7. Gestión de vehículos 50
3.1.8. Gestión de conductores 53
3.1.9. Cambiar contraseña de los archivos pdf con información de la compañía de estibas 56
3.1.10. Gestión de colores 56
3.1.11. Gestión de lotes 59
3.1.12. Gestión de estibas 62
3.2. Sub módulo de mantenimiento de estibas 65
3.2.1. Gestión de motivos de rechazo 65
3.2.2. Gestión de tareas de mantenimiento 68
3.2.3. Ver mis tareas de mantenimiento 71
3.2.4. Ver tareas de mantenimiento 72
3.3. Sub módulo de salida de estibas 75
3.3.1. Gestión de salidas 75
4. Módulo de reportes 78
4.1. Ver reportes 78
4.1.1. Inventario diario 78
3.3.1. Ingreso de lotes 80

SIBOX

3.3.2. Rechazos 83

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Acciones de seguridad 13
Ilustración 2: Cambiar password 13
Ilustración 3: Gestión de perfiles de seguridad 14
Ilustración 4: Crear un nuevo perfil de seguridad 15
Ilustración 5: Seleccionar un perfil de seguridad 16
Ilustración 6: Eliminar un perfil de seguridad 17
Ilustración 7: Gestión de usuarios 17
Ilustración 8: Crear un nuevo usuario 18
Ilustración 9: Seleccionar un usuario 19
Ilustración 10: Cambiar password de un usuario 20
Ilustración 11 Eliminar un usuario 21
Ilustración 12: Gestión de parámetros del sistema 22
Ilustración 13: Buscar parámetro 22
Ilustración 14: Seleccionar un parámetro del sistema 23
Ilustración 15: Actualizar parámetro del sistema 24
Ilustración 16: Crear parámetro del sistema 25
Ilustración 17: Reporte de usuarios por perfil de seguridad 26
Ilustración 18: Página que genera el reporte de usuarios por perfil 27
Ilustración 19 : Reporte de perfil de seguridad por usuario 28
Ilustración 20: Página que genera el reporte de perfiles de seguridad por usuario 28
Ilustración 21: Auditoría del sistema 29
Ilustración 22: Página que permite consultar las acciones de los usuarios 29
Ilustración 23: Página que permite buscar un registro de auditoría 30
Ilustración 24: Gestión de administradores 31
Ilustración 25: Gestión de administradores - Página inicial 32
Ilustración 26: Página que permite buscar un administrador 32
Ilustración 27: Página que permite crear un nuevo administrador 33
Ilustración 28: Página que permite seleccionar un administrador 34
Ilustración 29 Página que permite actualizar a un administrador 34
Ilustración 30 Gestión de coordinadores 34
Ilustración 31 Gestión de coordinadores - Página inicial 35

SIBOX

Ilustración 32 Página que permite buscar un coordinador 35
Ilustración 33 Página que permite crear un nuevo coordinador 36
Ilustración 34 Página que permite seleccionar un coordinador 37
Ilustración 35 Página que permite actualizar un coordinador 37
Ilustración 36 Gestión de Empleados de Mantenimiento 38
Ilustración 37 Gestión de Empleados de Mantenimiento - Página principal 38
Ilustración 38 Página que permite buscar un empleado de mantenimiento 38
Ilustración 39 Página que permite crear un nuevo empleado de mantenimiento 39
Ilustración 40 Página que permite seleccionar un empleado de mantenimiento 40
Ilustración 41 Página que permite actualizar un empleado de mantenimiento 40
Ilustración 42 Gestión de operarios 40
Ilustración 43 Gestión de Operarios - Página principal 41
Ilustración 44 Página que permite buscar un operario 41
Ilustración 45 Página que permite crear un nuevo operario 42
Ilustración 46 Página que permite seleccionar un operario 42
Ilustración 47 Página que permite actualizar un operario 43
Ilustración 48 Gestión Despachadores 43
Ilustración 49 Gestionar Despachadores – Página principal 44
Ilustración 50 Página que permite buscar un despachador 44
Ilustración 51 Página que permite crear un despachador 45
Ilustración 52 Página que permite seleccionar un despachador 46
Ilustración 53 Página que permite actualizar un despachador 46
Ilustración 54 Gestión de Empresas Remitentes 47
Ilustración 55 Gestión de Empresas Remitentes – Página principal 47
Ilustración 56 Página que permite buscar una empresa remitente 48
Ilustración 57 Página que permite crear una empresa remitente 49
Ilustración 58 Página que permite seleccionar una empresa remitente 49
Ilustración 59 Página que permite actualizar una empresa remitente 50
Ilustración 60 Gestión de vehículos 50
Ilustración 61 Gestión de vehículos – Página principal 51
Ilustración 62 Página que permite buscar un vehículo 51
Ilustración 63 Página que permite crear un nuevo vehículo 52

Ilustración 64 Página que permite seleccionar un vehículo 52
Ilustración 65 Página que permite actualizar un vehículo 53
Ilustración 66 Gestión de conductores 53
Ilustración 67 Gestión de conductores – Página principal 54
Ilustración 68 Página que permite buscar un conductor 54
Ilustración 69 Página que permite crear un nuevo conductor 55
Ilustración 70 Página que permite seleccionar un conductor 56
Ilustración 71 Página que permite actualizar un conductor 56
Ilustración 72 Gestión de colores 56
Ilustración 73 Gestión de colores – Página principal 57
Ilustración 74 Página que permite buscar un color 57
Ilustración 75 Página que permite crear un nuevo color 58
Ilustración 76 Página que permite seleccionar un color 59
Ilustración 77 Página que permite actualizar un color 59
Ilustración 78 Gestión de lotes 59
Ilustración 79 Gestión de lotes – Página principal perfil Despachador 60
Ilustración 80 Gestión de lotes – Página principal perfil Operario 60
Ilustración 81 Página que permite crear un nuevo lote 61
Ilustración 82 Página que permite seleccionar un lote 61
Ilustración 83 Página que permite actualizar un lote 62
Ilustración 84 Gestión de estibas 62
Ilustración 85 Gestión de Estibas – Página principal 63
Ilustración 86 Gestión de conductores – Página estibas x lote 63
Ilustración 87 Página que permite seleccionar una estiba 64
Ilustración 88 Página que permite actualizar una estiba 64
Ilustración 89 Sticker 65
Ilustración 90 Gestión de motivos de rechazo 65
Ilustración 91 Gestión de motivos de rechazo – Página principal 66
Ilustración 92 Página que permite buscar un motivo de rechazo 66
Ilustración 93 Página que permite crear un nuevo motivo de rechazo 67
Ilustración 94 Página que permite seleccionar un motivo de rechazo 67
Ilustración 95 Página que permite actualizar un motivo de rechazo 68

Ilustración 96 Gestión de tareas de mantenimiento 68
Ilustración 97 Gestión de tareas de mantenimiento – Página principal 69
Ilustración 98 Página que permite buscar una tarea de mantenimiento 69
Ilustración 99 Página que permite actualizar una tarea de mantenimiento 71
Ilustración 100 ver mis tareas de mantenimiento 71
Ilustración 101 Ver mis tareas de mantenimiento – Página principal 71
Ilustración 102 Página que permite buscar una tarea de mantenimiento 72
Ilustración 103 Ver tareas de mantenimiento 72
Ilustración 104 Ver tareas de mantenimiento – Página principal 73
Ilustración 105 Página que permite buscar una tarea de mantenimiento 73
Ilustración 106 Página que permite revisar una tarea de mantenimiento 74
Ilustración 107 Gestión de salidas 75
Ilustración 108 Gestión de salidas – Página principal 75
Ilustración 109 Página que permite buscar una salida 76
Ilustración 110 Crear una nueva salida 77
Ilustración 111 Página que permite actualizar una salida 77
Ilustración 112 Módulo de reportes 78
Ilustración 113 Ver reportes 78
Ilustración 114 Inventario diario 78
Ilustración 115 Inventario diario – Página principal 79
Ilustración 116 Página que permite buscar un inventario 79
Ilustración 117 Reporte de inventario diario 80
Ilustración 118 Ingreso de lotes 81
Ilustración 119 Ingreso de lotes – Página principal 81
Ilustración 120 Página que permite buscar un ingreso de lote 82
Ilustración 121 Reporte de ingreso de lotes 83
Ilustración 122 Rechazos 83
Ilustración 123 Rechazos – Página principal 84
Ilustración 124 Página que permite buscar un rechazo 84
Ilustración 125 Reporte de rechazos 85

SIBOX

TABLA DE TABLAS

Tabla 1: Historial de cambios 2
Tabla 2: Campos de texto y botones de la página que permite cambiar la contraseña de un usuario 14
Tabla 3: Cajas de texto, botones y cajas de selección de la página permite crear un nuevo perfil de seguridad 15
Tabla 4: Campos de texto, botones y cajas de selección de la página que permite seleccionar un perfil de seguridad 16
Tabla 5: Campos de texto y botones de la página que realiza la creación de un nuevo usuario 18
Tabla 6: Campos de texto, botones y listas de selección de la página que permite seleccionar un usuario 20
Tabla 7: Campos de texto y botones de la página que permite cambiar la contraseña de un usuario 21
Tabla 8: Campos de texto y botones de la página que permite realizar la búsqueda de un parámetro 23
Tabla 9: Campos literales y botones de la página que permite seleccionar un parámetro del sistema 24
Tabla 10: Campos de texto y botones de la página que permite actualizar un parámetro del sistema 25
Tabla 11: Campos de texto y botones de la página que permite crear un nuevo parámetro del sistema 26
Tabla 12: Secciones de la tabla de la página que genera el reporte de los usuarios por perfil de seguridad 27
Tabla 13: Secciones de la tabla de la página que genera el reporte de usuarios por perfil de seguridad 28
Tabla 14: Campos de texto y campos de fecha de la página que permite buscar un registro de auditoría 30
Tabla 15: Campos de texto de la página que permite buscar un administrador 33
Tabla 16: Campos de texto de la página que permite buscar un coordinador 36
Tabla 17: Campos de texto de la página que permite crear un empleado de mantenimiento 39

Tabla 18: Campos de texto de la página que permite buscar un operario 42
Tabla 19: Campos de texto de la página que permite buscar un despachador 45
Tabla 20: Campos de texto de la página que permite buscar una empresa remitente. 48
Tabla 21: Campos de texto de la página que permite buscar un vehículo 52
Tabla 22: Campos de texto de la página que permite buscar un Conductor 55
Tabla 23: Campos de texto de la página que permite buscar un color 58
Tabla 24: Campos de texto de la página que permite buscar un motivo de rechazo.... 66
Tabla 25: Campos de texto de la página que permite buscar una tarea de mantenimiento 70
Tabla 26: Campos de texto de la página que permite buscar una tarea de mantenimiento 72
Tabla 27: Campos de texto de la página que permite buscar una tarea de mantenimiento 74
Tabla 28: Campos de texto de la página que permite buscar una salida..... 76
Tabla 29: Campos de texto de la página que permite buscar un inventario 80
Tabla 30: Campos de texto de la página que permite buscar un ingreso de lote..... 82
Tabla 31: Campos de texto de la página que permite buscar un rechazo 85

INTRODUCCIÓN

SIBOX, sistema de información para el ingreso, mantenimiento y salida de estibas, es un sistema de uso exclusivo en entorno web el cual permite realizar la tarea de gestión de estibas de una manera ágil y ordenada brindando siempre al usuario disponibilidad y confiabilidad en los datos allí manejados. El sistema se encuentra compuesto por 4 módulos principales y presta diferentes servicios tales como el agendamiento de tareas, la generación de reportes en formato PDF, la generación de stickers con códigos de barras y seguridad basada en roles finos.

Este manual presenta la descripción y el funcionamiento de los casos de uso del sistema de información: SIBOX.

1. MÓDULO DE SEGURIDAD

Este módulo contiene las acciones con respecto a la seguridad del sistema de información para el ingreso, mantenimiento y salida de estibas: SIBOX, como se muestra a continuación:

Ilustración 1: Acciones de seguridad

Cada una de las opciones de este módulo se explican a continuación:

1.1. CAMBIAR CONTRASEÑA

Este caso de uso permite cambiar la contraseña de un usuario del sistema que ha sido previamente autenticado, como se muestra a continuación:

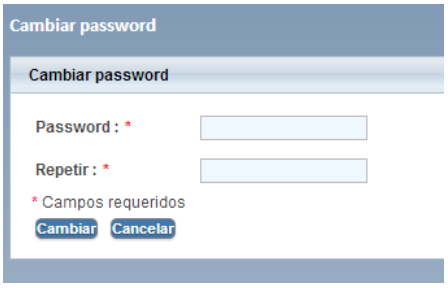

Ilustración 2: Cambiar password

Los campos de texto y los botones de esta página se explican a continuación:

CAMPO DE TEXTO O BOTON	DESCRIPCIÓN
Password	Este campo de texto representa la nueva contraseña de un usuario.

Repetir	Este campo de texto representa la repetición de la nueva contraseña de un usuario.
Cambiar	Este botón permite realizar la modificación de la contraseña del usuario.
Cancelar	Este botón permite anular la modificación de la contraseña del usuario.

Tabla 2: Campos de texto y botones de la página que permite cambiar la contraseña de un usuario

1.2. GESTIÓN DE PERFILES DE SEGURIDAD

Este caso de uso permite crear, seleccionar, modificar y eliminar un perfil de seguridad del sistema, entendemos como perfil de seguridad a un conjunto de permisos sobre diferentes servicios que pertenecen a uno o a varios casos de uso, es decir la descripción detallada de las diferentes acciones que se pueden realizar en el sistema.

Inicialmente se muestra una lista con los perfiles de seguridad del sistema de información, como se muestra a continuación:

Ilustración 3: Gestión de perfiles de seguridad

1.2.1. CREAR UN NUEVO PERFIL DE SEGURIDAD

Al oprimir el botón “Crear Perfil” de la página inicial del caso de uso se despliega la siguiente página:

Ilustración 4: Crear un nuevo perfil de seguridad

Los campos de texto, las cajas de selección y los botones de esta página se explican a continuación:

CAMPO DE TEXTO, BOTON O CAJA DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Caja de selección	Cada caja de selección representa una autorización a un servicio de un caso de uso para el perfil de seguridad.
Perfil seleccionado	Este campo de texto representa el nombre del perfil de seguridad seleccionado.
Actualizar	Este botón permite crear un nuevo perfil de seguridad.
Cancelar	Este botón permite cancelar la creación del nuevo perfil de seguridad.

Tabla 3: Cajas de texto, botones y cajas de selección de la página permite crear un nuevo perfil de seguridad

1.2.2. SELECCIONAR UN PERFIL DE SEGURIDAD

Al oprimir el botón “Seleccionar” de la página inicial del caso de uso se despliega la siguiente la página:

Ilustración 5: Seleccionar un perfil de seguridad

Las cajas de texto, las cajas de selección y los botones de esta página se explican a continuación:

CAMPO DE TEXTO, BOTON O CAJA DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Caja de selección	Cada caja de selección representa una autorización a un servicio de un caso de uso para el perfil de seguridad.
Perfil seleccionado	Este campo de texto representa el nombre del perfil de seguridad seleccionado.
Actualizar	Este botón permite crear un nuevo perfil de seguridad.
Cancelar	Este botón permite cancelar la creación del nuevo perfil de seguridad.

Tabla 4: Campos de texto, botones y cajas de selección de la página que permite seleccionar un perfil de seguridad

1.2.3. ELIMINAR UN PERFIL DE SEGURIDAD

Al oprimir el botón “Eliminar” de la página inicial del caso de uso se elimina el perfil de seguridad que ha sido seleccionado, como se muestra a continuación:

Ilustración 6: Eliminar un perfil de seguridad

1.3. GESTIÓN DE USUARIOS

Este caso de uso permite crear, seleccionar, modificar y eliminar los usuarios del sistema de información para el ingreso, mantenimiento y salida de estibas: SIBOX.

Inicialmente se despliega una lista con los usuarios del sistema, como se muestra a continuación:

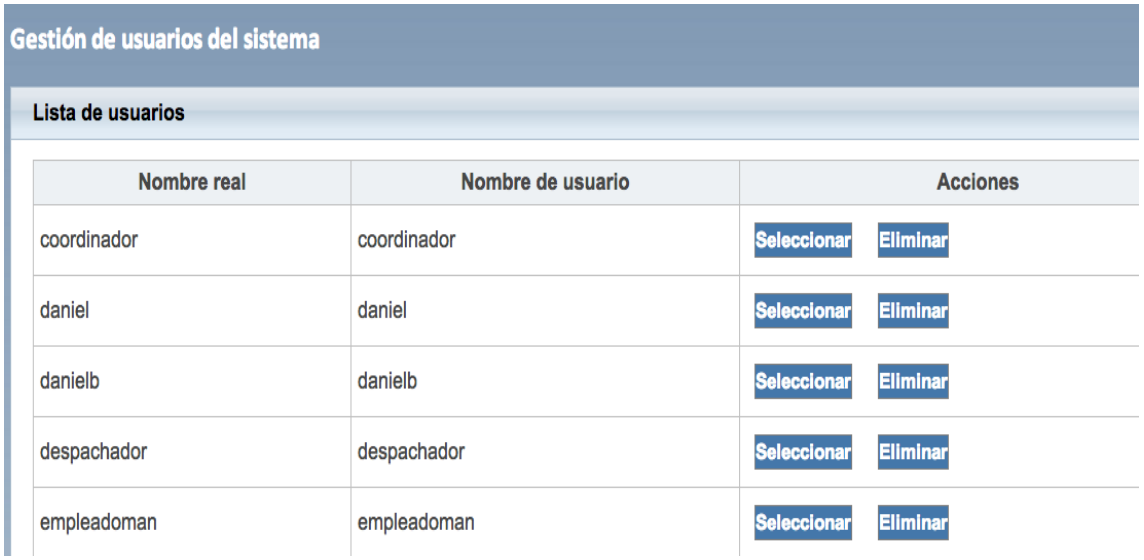

Ilustración 7: Gestión de usuarios

1.3.1. CREAR UN NUEVO USUARIO

Al oprimir el botón “Crear usuario” se despliega la siguiente página:

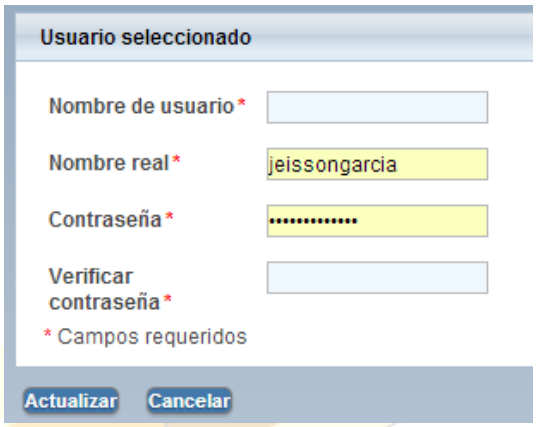

Ilustración 8: Crear un nuevo usuario

Los campos de texto y los botones de esta página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O BOTON	DESCRIPCIÓN
Nombre de usuario	Este campo de texto representa el nombre del usuario dentro del sistema de información para el ingreso, mantenimiento y salida de estibas.
Nombre real	Este campo de texto representa el nombre del empleado.
Contraseña	Este campo de texto representa la contraseña del usuario.
Verificar contraseña	Este campo de texto representa la repetición de la contraseña del usuario.
Actualizar	Este botón permite realizar la creación del nuevo usuario dentro del sistema de información.
Cancelar	Este botón permite realizar la anulación de la operación.

Tabla 5: Campos de texto y botones de la página que realiza la creación de un nuevo usuario

1.3.2. SELECCIONAR UN USUARIO

Al oprimir el botón “Seleccionar” se despliega la siguiente página:

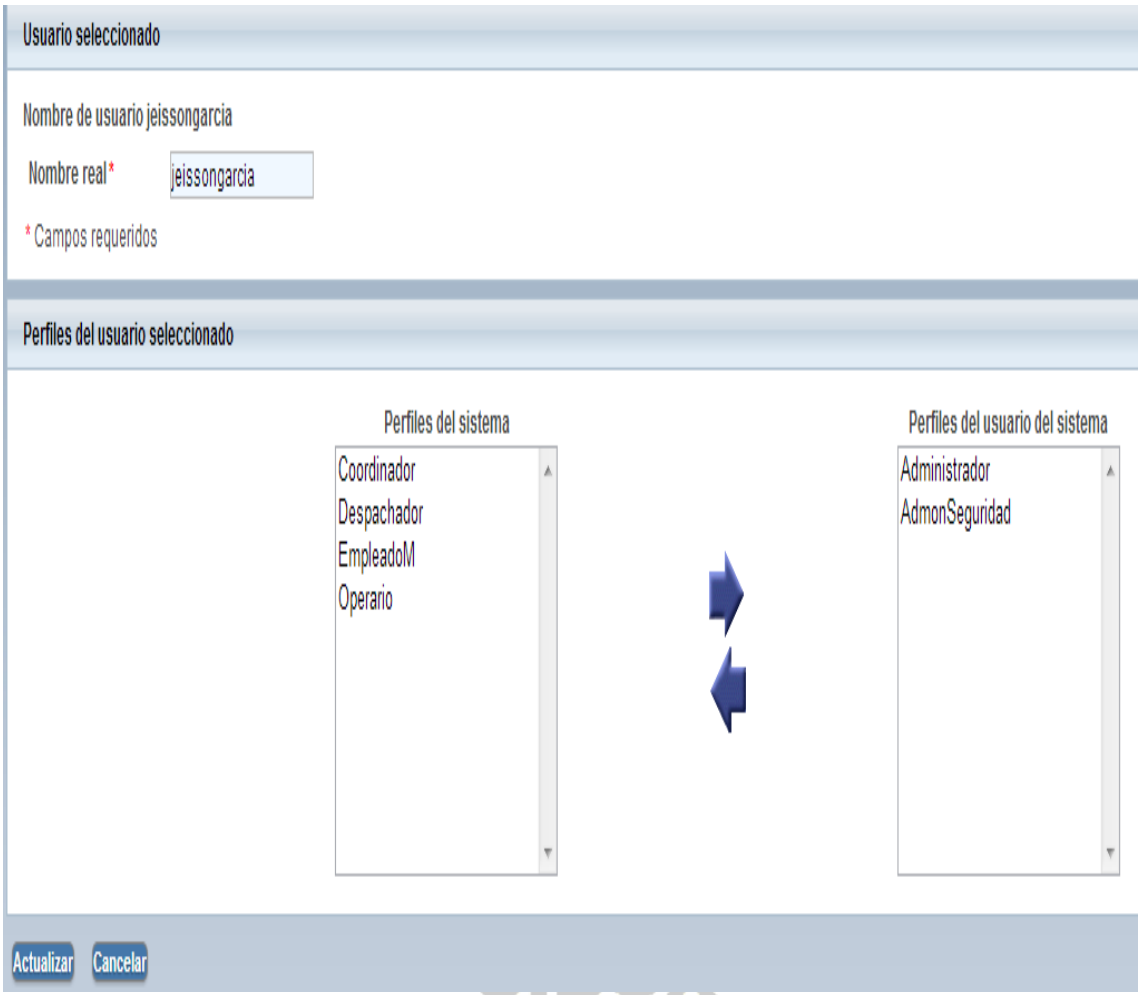

Ilustración 9: Seleccionar un usuario

Los botones, los campos de texto y las listas de selección de esta página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO, BOTON O LISTA DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Nombre real	Este campo de texto representa el nombre del empleado que tiene el usuario dentro del sistema de información.
Perfiles del sistema	Esta lista de selección muestra todos los perfiles de seguridad que tiene el sistema de información.
Perfiles del usuario del sistema	Esta lista de selección muestra los perfiles

	de seguridad que tiene aliado el usuario seleccionado.
Actualizar	Este botón permite realizar las modificaciones realizadas sobre el usuario seleccionado.
Cancelar	Este botón permite realizar la anulación de la operación.

Tabla 6: Campos de texto, botones y listas de selección de la página que permite seleccionar un usuario

1.3.3. CAMBIAR PASSWORD

Al oprimir el botón "Cambiar password" se despliega la siguiente página:

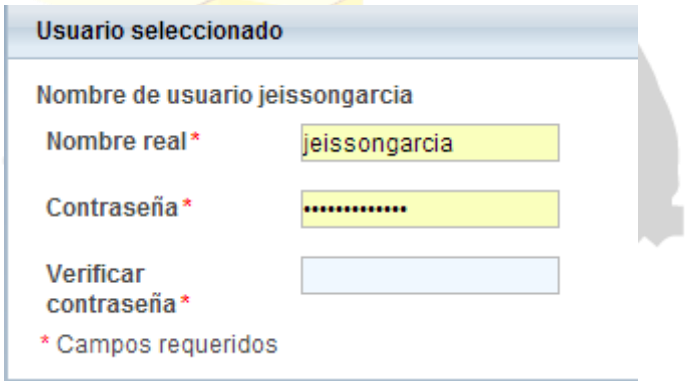

Ilustración 10: Cambiar password de un usuario

Los botones y los campos de texto de esta página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O BOTON	DESCRIPCIÓN
Nombre real	Este campo de texto representa el nombre del empleado que tiene el usuario dentro del sistema de información.
Contraseña	Este campo de texto representa la contraseña del usuario dentro del sistema.
Verificar contraseña	Este campo de texto representa la repetición de la contraseña del usuario dentro del sistema.

Actualizar	Este botón permite realizar las modificaciones realizadas sobre el usuario seleccionado.
Cancelar	Este botón permite realizar la anulación de la operación.

Tabla 7: Campos de texto y botones de la página que permite cambiar la contraseña de un usuario

1.3.4. ELIMINAR UN USUARIO

Al oprimir el botón "Eliminar" de la página inicial del caso de uso se elimina el usuario que ha sido seleccionado, como se muestra a continuación:

Ilustración 11 Eliminar un usuario

1.4. GESTIÓN DE PARÁMETROS DEL SISTEMA

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear, modificar y eliminar un parámetro del sistema, que son aquellos valores predeterminados como por ejemplo el número de cajas dentro de un paquete, los correos a los cuáles se envían los reportes diarios, rutas donde se alojan los reportes, entre otros.

Inicialmente se despliega la siguiente página:

Ilustración 12: Gestión de parámetros del sistema

1.4.1. BUSCAR PARÁMETRO DEL SISTEMA

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se despliegan los siguientes campos de texto y botones:

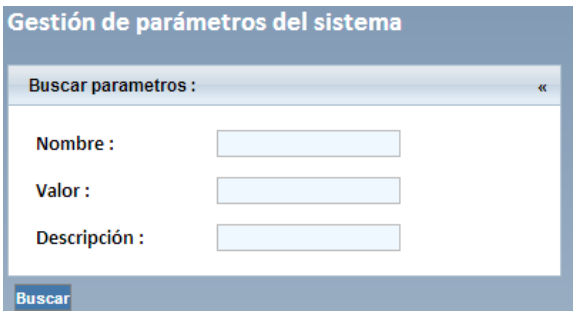

Ilustración 13: Buscar parámetro

Estos campos de texto y botones son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O BOTON	DESCRIPCIÓN

Nombre	Este campo de texto representa el nombre del parámetro.
Valor	Este campo de texto representa el valor del parámetro.
Descripción	Este campo de texto representa la descripción del parámetro.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de los parámetros según los campos de texto. Cuando los campos de texto están vacíos se despliegan todos los parámetros del sistema.

Tabla 8: Campos de texto y botones de la página que permite realizar la búsqueda de un parámetro

1.4.2. SELECCIONAR UN PARÁMETRO DEL SISTEMA

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso se despliega la siguiente página:

Ilustración 14: Seleccionar un parámetro del sistema

Los campos literales y los botones de esta página se explican a continuación:

CAMPO LITERAL O BOTON	DESCRIPCIÓN
Id	Este campo literal representa el ID del parámetro.

Nombre	Este campo literal representa el nombre del parámetro.
Valor	Este campo literal representa el valor del parámetro.
Descripción	Este campo literal representa el valor de la descripción del parámetro.
Editar	Este botón permite realizar la modificación del parámetro del sistema. Este caso de uso se explica en la sección 1.5.3. Actualizar un parámetro del sistema de este documento.
Finalizar	Este botón permite realizar la anulación de la operación.

Tabla 9: Campos literales y botones de la página que permite seleccionar un parámetro del sistema

1.4.3. ACTUALIZAR UN PARÁMETRO DEL SISTEMA

Al oprimir el botón "Editar" de la página del caso de uso de la sección 1.5.2. Seleccionar un parámetro del sistema se despliega la siguiente página:

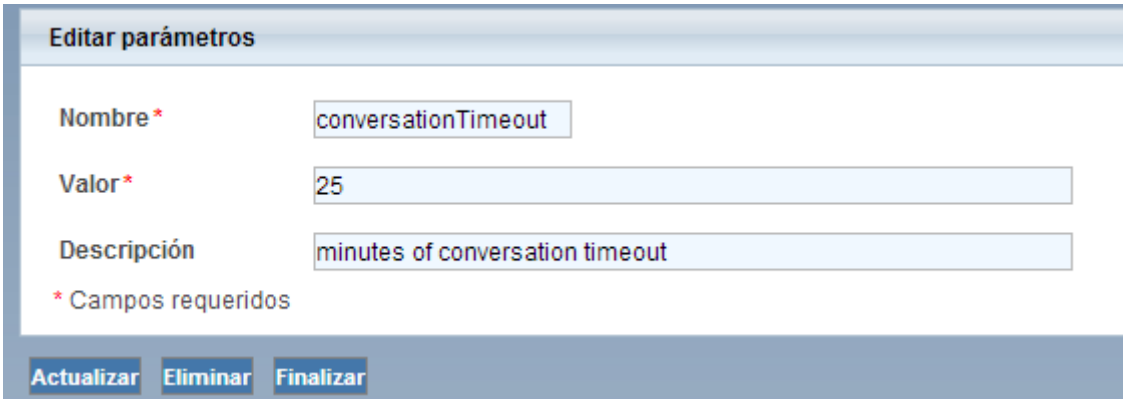

Ilustración 15: Actualizar parámetro del sistema

Los campos de texto y los botones de esta página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O BOTON	DESCRIPCIÓN
Nombre	Este campo de texto representa el nombre del parámetro del sistema.
Valor	Este campo de texto representa el valor

	del parámetro del sistema.
Descripción	Este campo de texto representa el valor de la descripción del parámetro del sistema.
Actualizar	Este botón permite realizar las modificaciones sobre el parámetro del sistema seleccionado.
Eliminar	Este botón permite eliminar el parámetro del sistema seleccionado.
Finalizar	Este botón permite anular la operación sobre el parámetro del sistema seleccionado.

Tabla 10: Campos de texto y botones de la página que permite actualizar un parámetro del sistema

1.4.4. CREAR UN NUEVO PARÁMETRO DEL SISTEMA

Al oprimir el botón “Crear parámetro” se despliega la siguiente página:

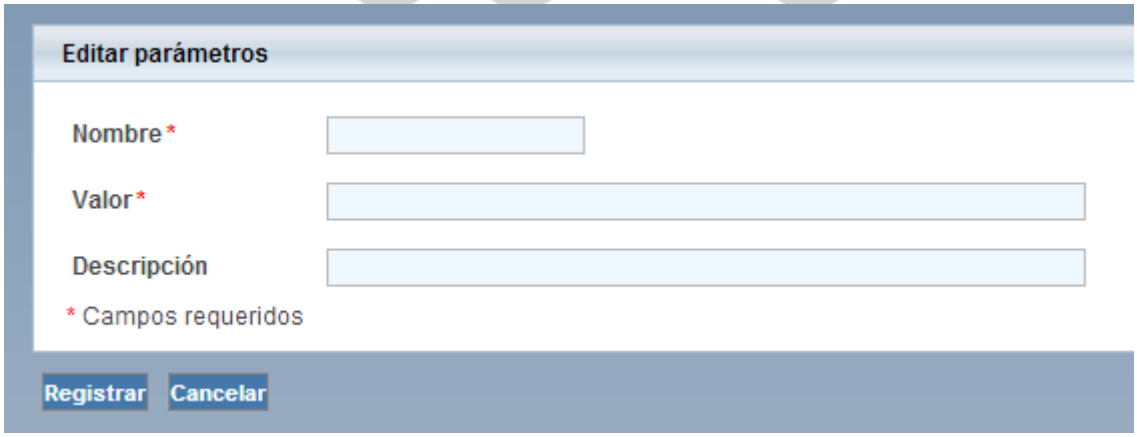

Ilustración 16: Crear parámetro del sistema

Los campos de texto y los botones de esta página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O BOTON	DESCRIPCIÓN
Nombre	Este campo de texto representa el nombre del parámetro del sistema.
Valor	Este campo de texto representa el valor del parámetro del sistema.

Descripción	Este campo de texto representa el valor de la descripción del parámetro del sistema.
Registrar	Este botón permite crear un nuevo parámetro del sistema.
Cancelar	Este botón permite anular la creación de un nuevo parámetro del sistema.

Tabla 11: Campos de texto y botones de la página que permite crear un nuevo parámetro del sistema

1.5. VER REPORTE DE USUARIOS POR PERFIL

Dentro del menú “Acciones de seguridad” y del sub menú “Reportes” se encuentra el caso de uso “Reportes de usuario por perfil”, como se muestra a continuación:

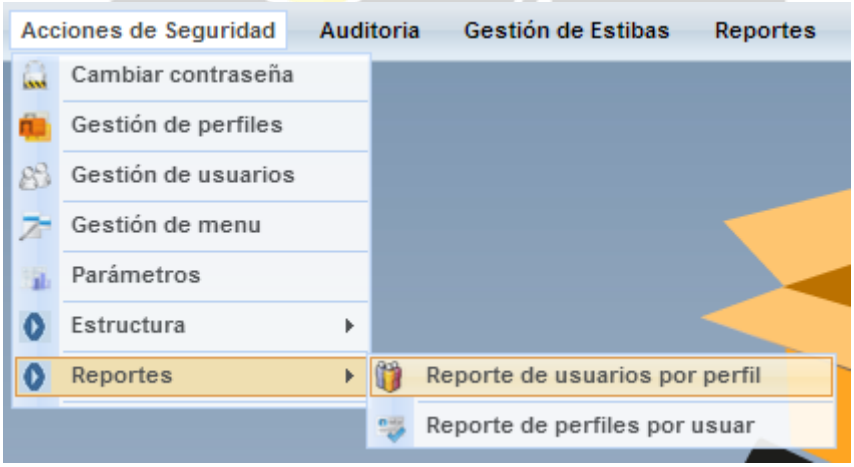

Ilustración 17: Reporte de usuarios por perfil de seguridad

Este caso de uso permite generar un reporte de todos los usuarios por perfil de seguridad, desplegando la siguiente página:

Ilustración 18: Página que genera el reporte de usuarios por perfil

Las secciones de la tabla generada se explican a continuación:

SECCIÓN DE LA TABLA	DESCRIPCIÓN
Profile	Esta columna representa el perfil de seguridad.
users	Esta columna representa los usuarios de un perfil de seguridad.

Tabla 12: Secciones de la tabla de la página que genera el reporte de los usuarios por perfil de seguridad

1.6. VER REPORTE DE PERFILES POR USUARIO

Dentro del menú “Acciones de seguridad” y del sub menú “Reportes” se encuentra el caso de uso “Reportes de perfiles por usuario”, como se muestra a continuación:

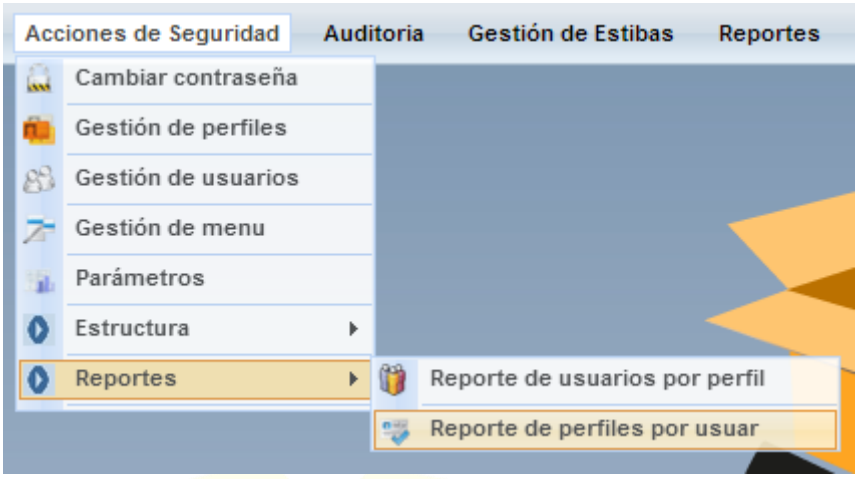

Ilustración 19 : Reporte de perfil de seguridad por usuario

Este caso de uso permite generar un reporte de todos los perfiles de seguridad por usuario, desplegando la siguiente página:

Ilustración 20: Página que genera el reporte de perfiles de seguridad por usuario

Las secciones de la tabla generada se explican a continuación:

SECCIÓN DE LA TABLA	DESCRIPCIÓN
User	Esta columna representa los usuarios del sistema.
Profiles	Esta columna representa el perfil de seguridad.

Tabla 13: Secciones de la tabla de la página que genera el reporte de usuarios por perfil de seguridad

2. MÓDULO DE AUDITORÍA

Este módulo contiene las acciones con respecto a la auditoria del sistema de información para el ingreso, mantenimiento y salida de estibas, como se muestra a continuación:

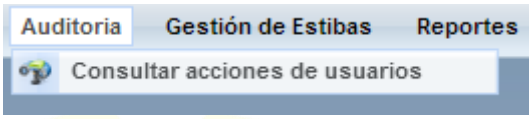

Ilustración 21: Auditoría del sistema

Cada una de las opciones de este módulo se explican a continuación:

2.1. CONSULTAR ACCIONES DE LOS USUARIOS

Este caso de uso permite consultar las acciones de los usuarios en el sistema, como se muestra a continuación:

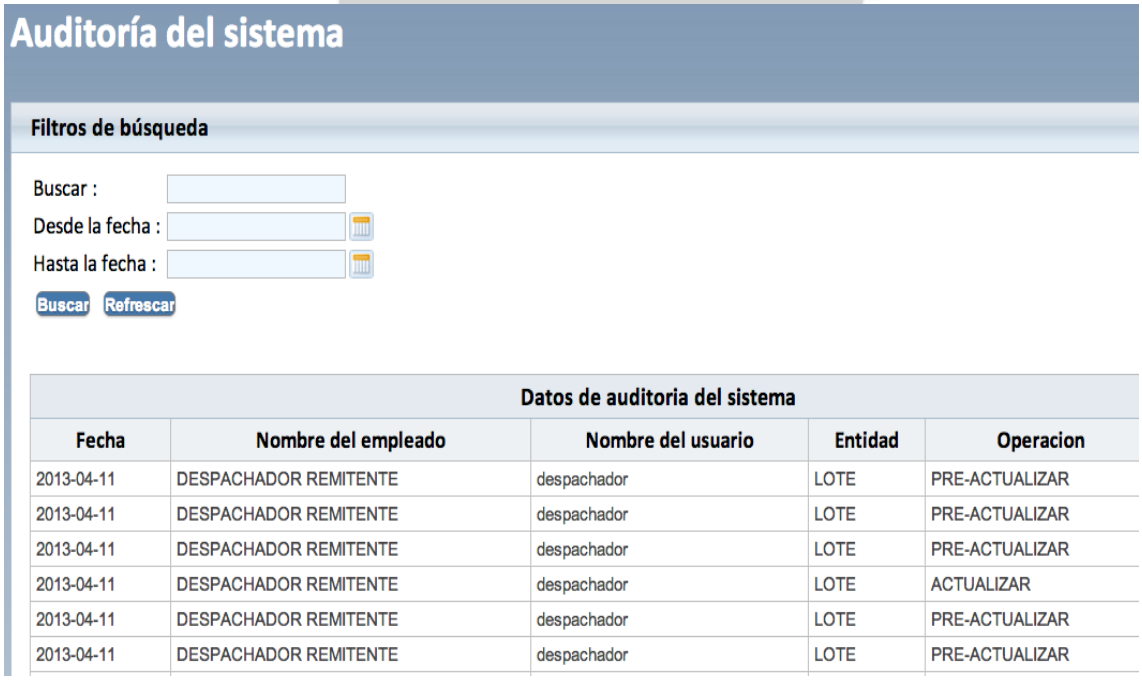

Ilustración 22: Página que permite consultar las acciones de los usuarios

2.1.1. BUSCAR UN REGISTRO DE AUDITORÍA

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

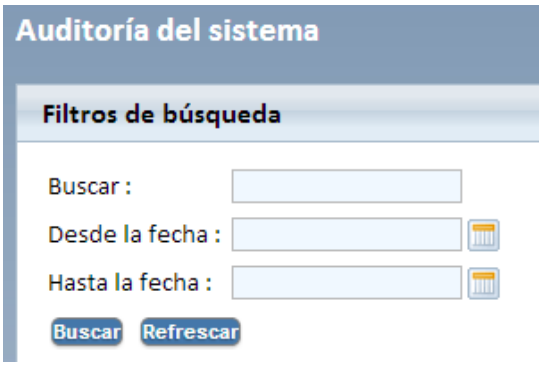

Ilustración 23: Página que permite buscar un registro de auditoría

Los campos de texto y fecha de esta página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: Nombre del empleado, Nombre del usuario, Entidad y Operación.
Desde la fecha, Hasta la fecha	Estos campos de fecha representan un rango de fecha para realizar la búsqueda sobre la tabla.

Tabla 14: Campos de texto y campos de fecha de la página que permite buscar un registro de auditoría

3. MÓDULO DE GESTIÓN DE ESTIBAS

Este módulo contiene las acciones de registro de lotes y estibas, generación de stickers y recibos en formato PDF, registro de tareas de mantenimiento y registro de salidas de la bodega, explicados a continuación:

3.1. SUB MÓDULO DE INGRESO DE ESTIBAS

Este sub módulo contiene las acciones de gestión de usuarios, cambios de contraseñas de archivos y gestión de colores, como se muestra a continuación:

3.1.1. GESTIÓN DE ADMINISTRADORES

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “Gestión de Usuarios” se presenta el caso de uso “Gestión de administradores” como se muestra a continuación:

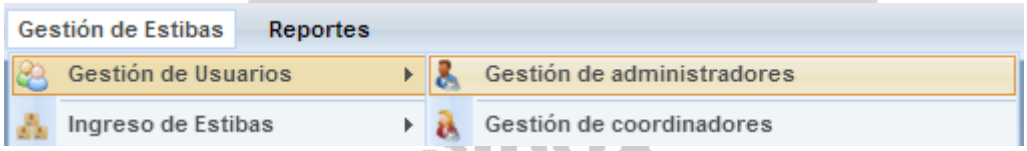

Ilustración 24: Gestión de administradores

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un administrador de estibas.

Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 25: Gestión de administradores - Página inicial

- **BUSCAR UN ADMINISTRADOR**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

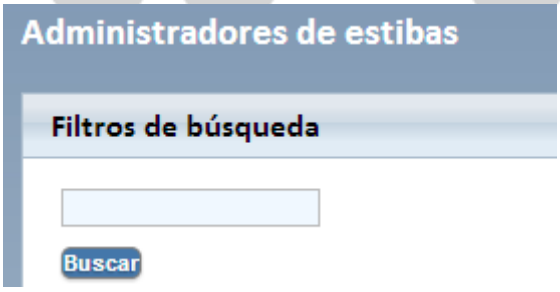

Ilustración 26: Página que permite buscar un administrador

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: Identificación, Nombre y Nombre de login.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un administrador.

	Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los administradores.

Tabla 15: Campos de texto de la página que permite buscar un administrador

- **CREAR UN ADMINISTRADOR**

Al oprimir el botón "Crear un nuevo administrador" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

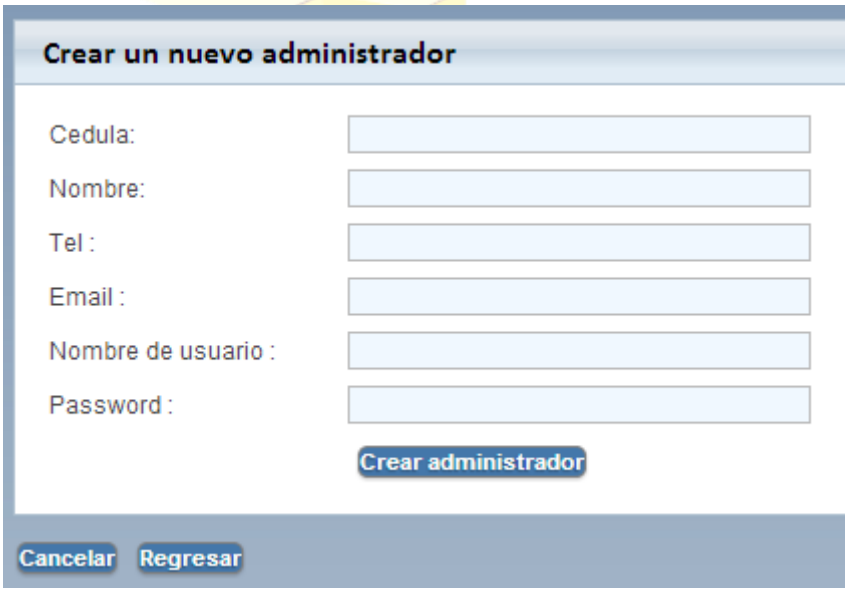

Ilustración 27: Página que permite crear un nuevo administrador

- **SELECCIONAR UN ADMINISTRADOR**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

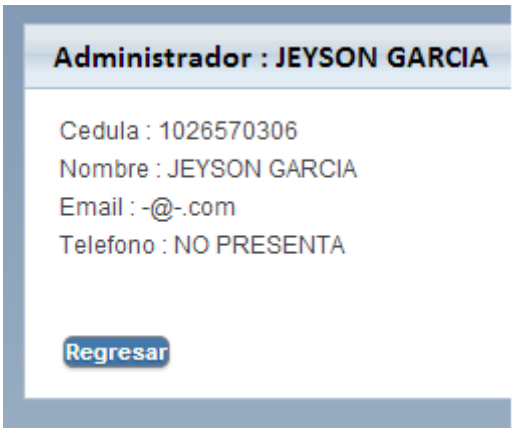

Ilustración 28: Página que permite seleccionar un administrador

- **ACTUALIZAR UN ADMINISTRADOR**

Al oprimir el botón "actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

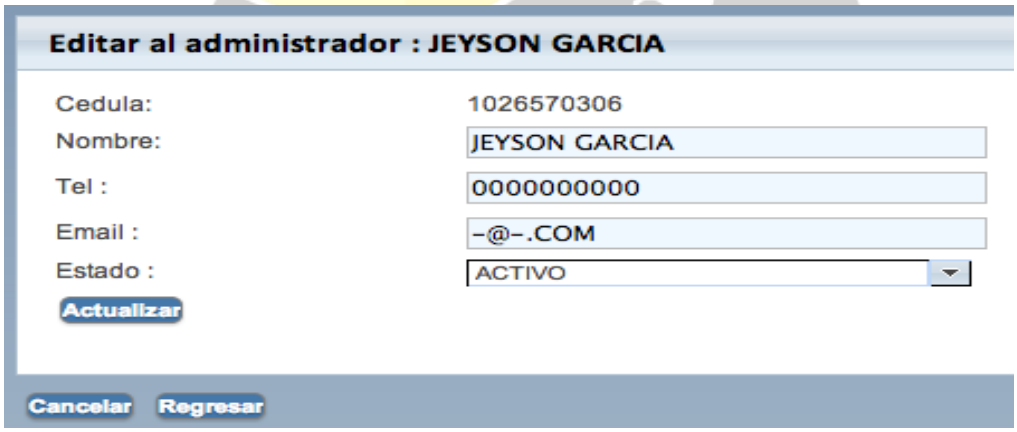

Ilustración 29 Página que permite actualizar a un administrador

3.1.2. GESTIÓN DE COORDINADORES

Dentro del menú "Gestión de estibas" y el sub menú "Gestión de Usuarios" se presenta el caso de uso "Gestión de coordinadores" como se muestra a continuación:

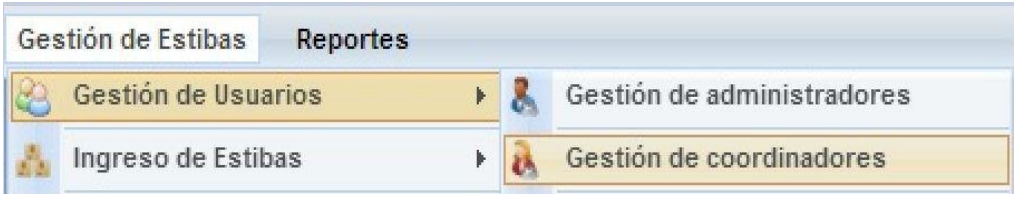

Ilustración 30 Gestión de coordinadores

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un coordinador de estibas.

Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 31 Gestión de coordinadores - Página inicial

- **BUSCAR UN COORDINADOR**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

Ilustración 32 Página que permite buscar un coordinador

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: Identificación, Nombre y Nombre de login.

Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un coordinador. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los coordinadores.

Tabla 16: Campos de texto de la página que permite buscar un coordinador

- **CREAR UN COORDINADOR**

Al oprimir el botón "Crear un nuevo administrador" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 33 Página que permite crear un nuevo coordinador

- **SELECCIONAR UN COORDINADOR**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

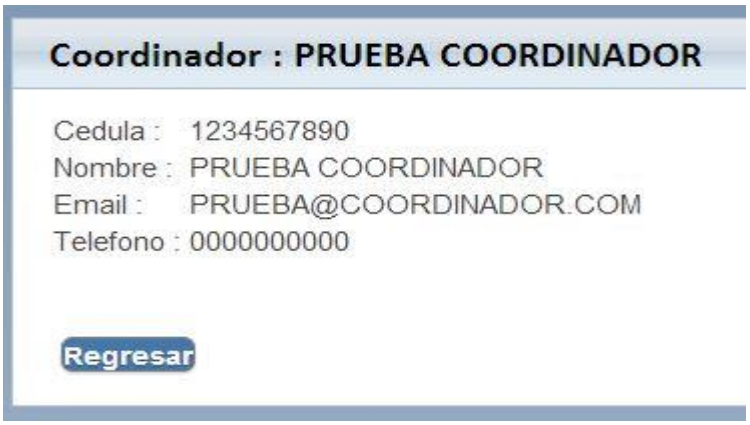

Ilustración 34 Página que permite seleccionar un coordinador

- **ACTUALIZAR UN COORDINADOR**

Al oprimir el botón "actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

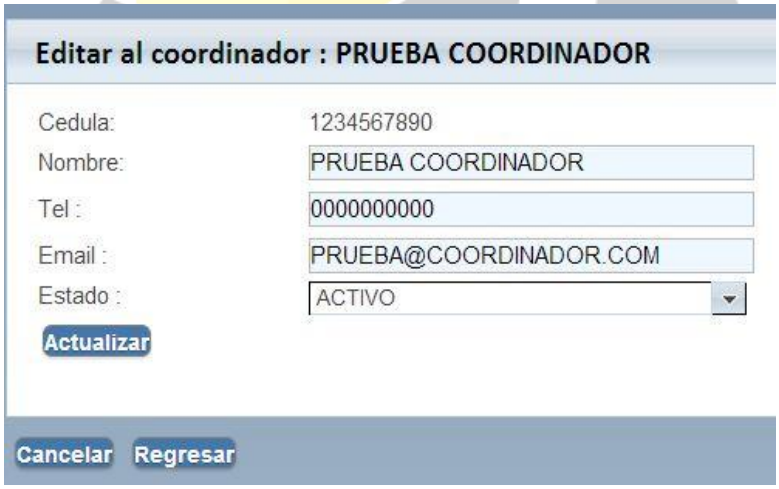

Ilustración 35 Página que permite actualizar un coordinador

3.1.3. GESTIÓN DE EMPLEADOS DE MANTENIMIENTO

Dentro del menú "Gestión de estibas" y el sub menú "Gestión de Usuarios" se presenta el caso de uso "Gestión de empleados de mantenimiento" como se muestra a continuación:

Ilustración 36 Gestión de Empleados de Mantenimiento

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un empleado de mantenimiento.

Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 37 Gestión de Empleados de Mantenimiento - Página principal

- **BUSCAR UN EMPLEADO DE MANTENIMIENTO**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

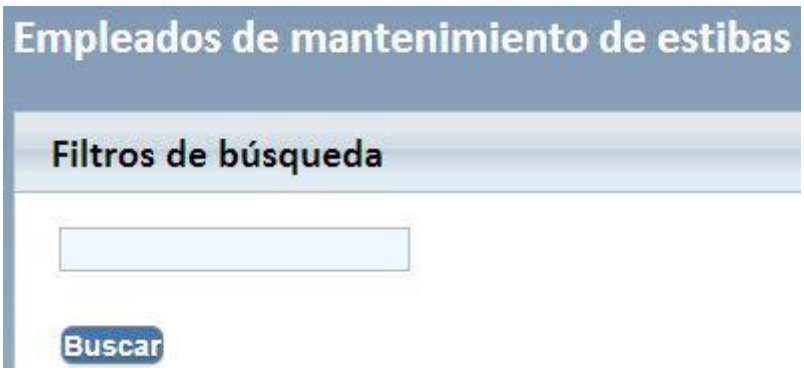

Ilustración 38 Página que permite buscar un empleado de mantenimiento

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: Identificación, Nombre y Nombre de login.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un empleado de mantenimiento. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los empleados de mantenimiento.

Tabla 17: Campos de texto de la página que permite crear un empleado de mantenimiento

- **CREAR UN EMPLEADO DE MANTENIMIENTO**

Al oprimir el botón "Crear empleado de mantenimiento" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 39 Página que permite crear un nuevo empleado de mantenimiento

- **SELECCIONAR UN EMPLEADO DE MANTENIMIENTO**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

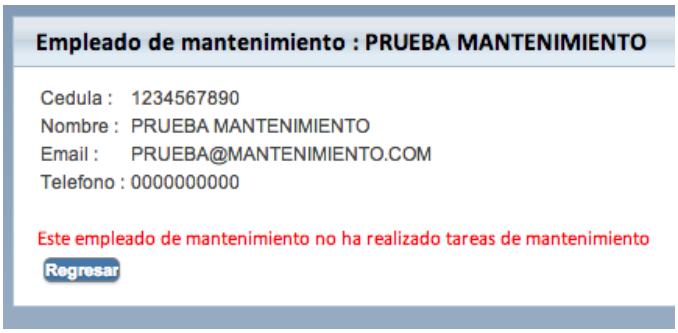
Empleado de mantenimiento : PRUEBA MANTENIMIENTO
Cedula : 1234567890
Nombre : PRUEBA MANTENIMIENTO
Email : PRUEBA@MANTENIMIENTO.COM
Telefono : 0000000000
Este empleado de mantenimiento no ha realizado tareas de mantenimiento
Regresar

Ilustración 40 Página que permite seleccionar un empleado de mantenimiento

- **ACTUALIZAR UN EMPLEADO DE MANTENIMIENTO**

Al oprimir el botón "actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

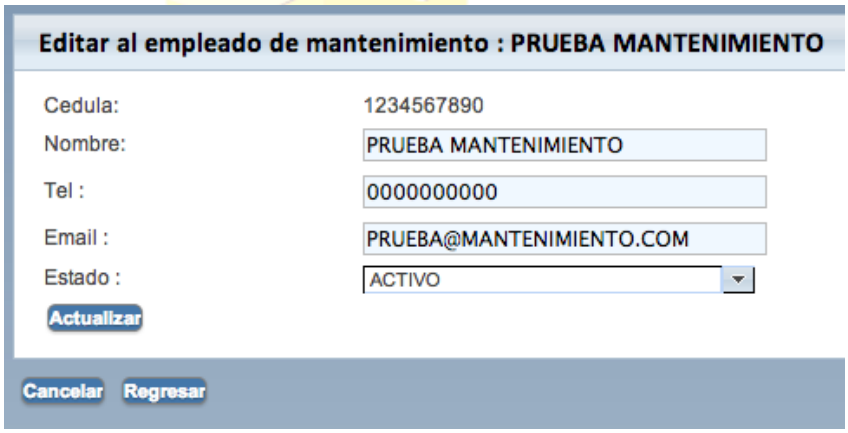

Ilustración 41 Página que permite actualizar un empleado de mantenimiento

3.1.4. GESTIÓN DE OPERARIOS

Dentro del menú "Gestión de estibas" y el sub menú "Gestión de Usuarios" se presenta el caso de uso "Gestión de operarios" como se muestra a continuación:

Ilustración 42 Gestión de operarios

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un operario

Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 43 Gestión de Operarios - Página principal

- **BUSCAR UN OPERARIO**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

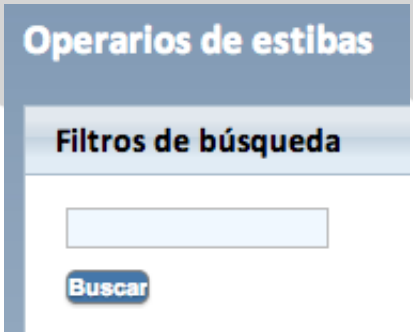

Ilustración 44 Página que permite buscar un operario

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: Identificación, Nombre y Nombre de login.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un operario

	Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los operarios

Tabla 18: Campos de texto de la página que permite buscar un operario

- **CREAR UN OPERARIO**

Al oprimir el botón "Crear un nuevo operario" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

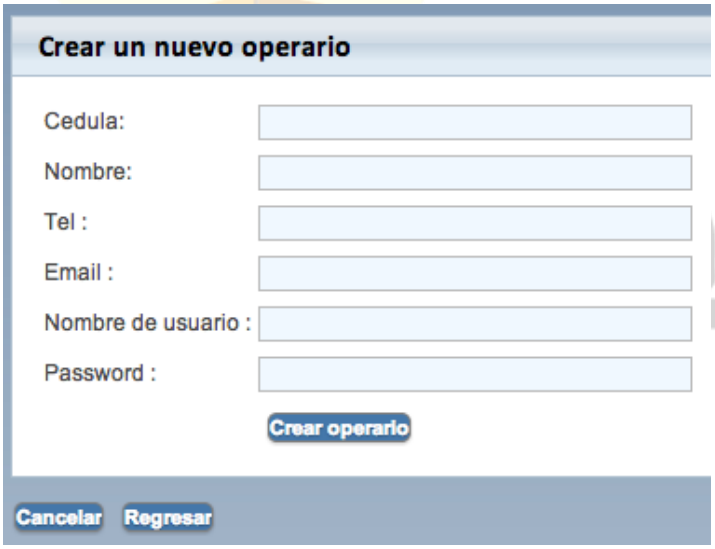

Ilustración 45 Página que permite crear un nuevo operario

- **SELECCIONAR UN OPERARIO**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

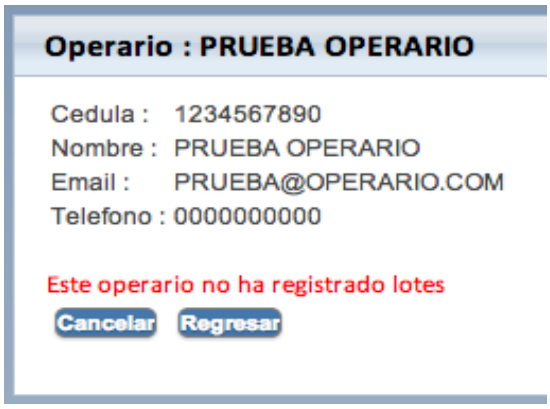

Ilustración 46 Página que permite seleccionar un operario

- **ACTUALIZAR UN OPERARIO**

Al oprimir el botón “actualizar” de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

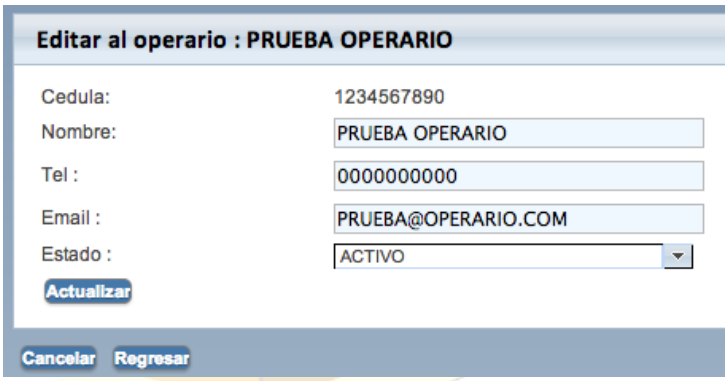

Ilustración 47 Página que permite actualizar un operario

3.1.5. GESTIÓN DE DESPACHADORES

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “Gestión de Empresas” se presenta el caso de uso “Gestión de Despachadores” como se muestra a continuación:

Ilustración 48 Gestión Despachadores

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un despachador.

Inicialmente se despliega la siguiente página:

Ilustración 49 Gestionar Despachadores – Página principal

- **BUSCAR UN EMPLEADO DE DESPACHADOR**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

Ilustración 50 Página que permite buscar un despachador

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: Identificación, Nombre y Nombre de login.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un despachador

	Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los despachadores

Tabla 19: Campos de texto de la página que permite buscar un despachador

- **CREAR UN DESPACHADOR**

Al oprimir el botón "Crear un nuevo despachador" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

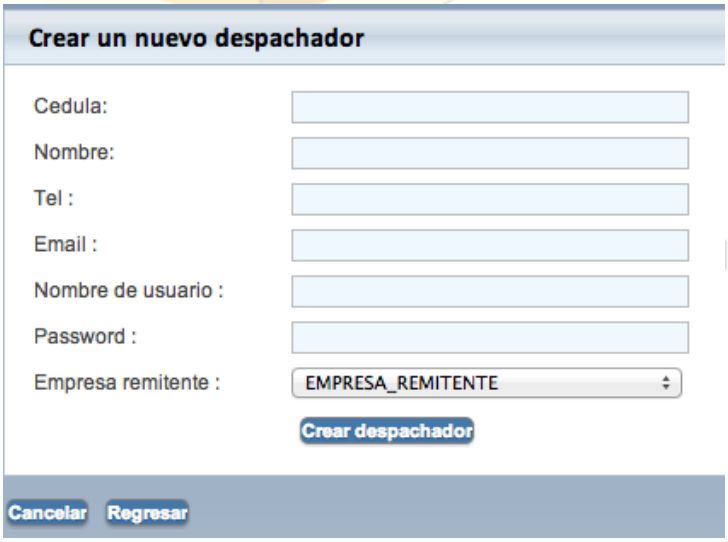

Ilustración 51 Página que permite crear un despachador

- **SELECCIONAR UN DESPACHADOR**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 52 Página que permite seleccionar un despachador

- **ACTUALIZAR UN DESPACHADOR**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 53 Página que permite actualizar un despachador

3.1.6. GESTIÓN DE EMPRESAS REMITENTES

Dentro del menú "Gestión de estibas" y el sub menú "Gestión de Empresas" se presenta el caso de uso "Gestión de Empresas Remitentes" como se muestra a continuación:

Ilustración 54 Gestión de Empresas Remitentes

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar una empresa remitente

Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 55 Gestión de Empresas Remitentes – Página principal

- **BUSCAR UNA EMPRESA REMITENTE**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

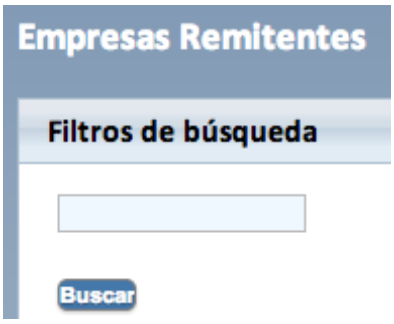

Ilustración 56 Página que permite buscar una empresa remitente

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: NIT y Nombre.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de una empresa remitente. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todas las empresas remitentes

Tabla 20: Campos de texto de la página que permite buscar una empresa remitente

- **CREAR UNA EMPRESA REMITENTE**

Al oprimir el botón “Crear una nueva empresa remitente” de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

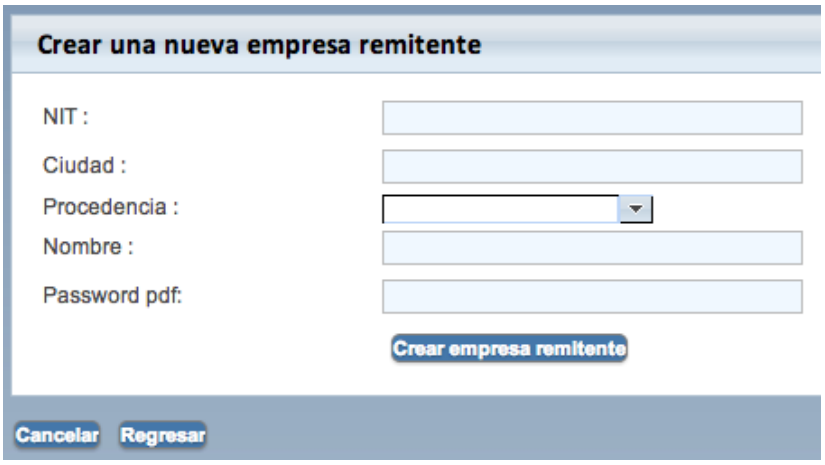

Ilustración 57 Página que permite crear una empresa remitente

-

- **SELECCIONAR UNA EMPRESA REMITENTE**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

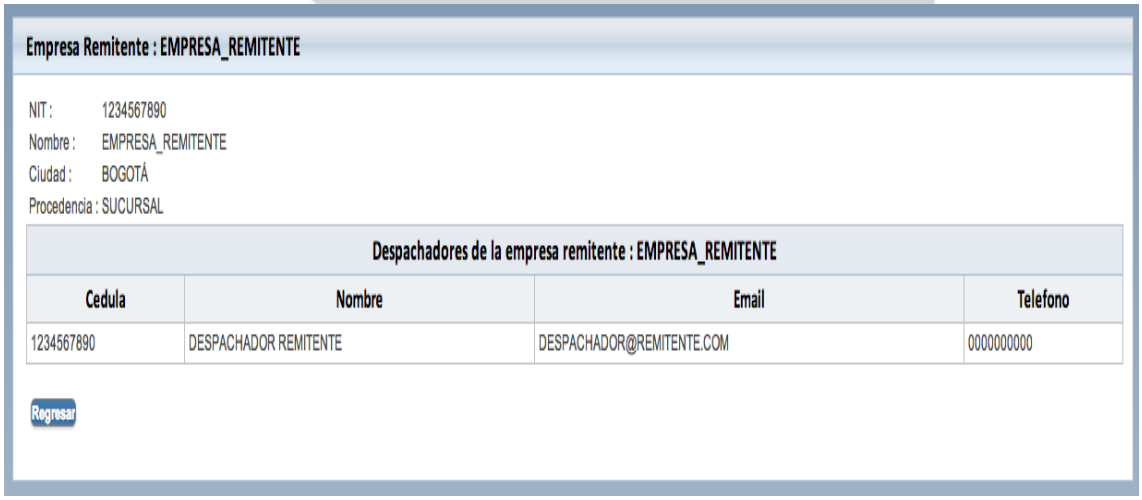

Ilustración 58 Página que permite seleccionar una empresa remitente

- **ACTUALIZAR UNA EMPRESA REMITENTE**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

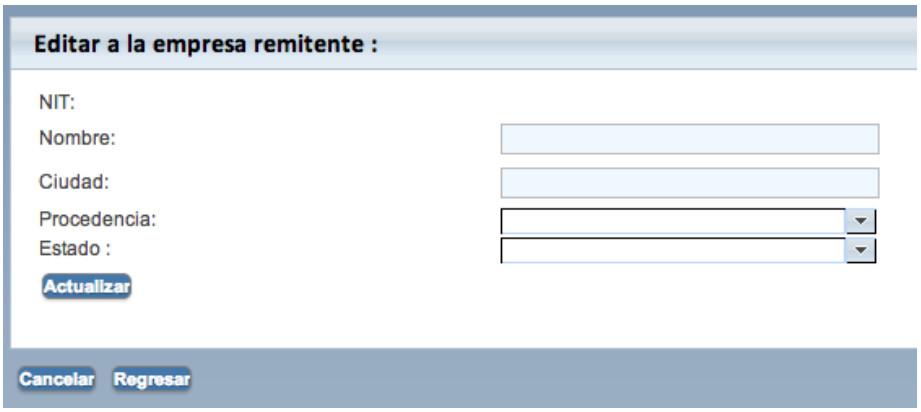

Ilustración 59 Página que permite actualizar una empresa remitente

3.1.7. GESTIÓN DE VEHÍCULOS

Dentro del menú "Gestión de estibas" y el sub menú "Gestión de Empresas" se presenta el caso de uso "Gestión de Vehículos" como se muestra a continuación:

Ilustración 60 Gestión de vehículos

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un vehículo Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 61 Gestión de vehículos – Página principal

- **BUSCAR UN VEHICULO**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

Ilustración 62 Página que permite buscar un vehículo

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como Placa.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda

	de un vehiculo. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los vehículos.

Tabla 21: Campos de texto de la página que permite buscar un vehículo

- **CREAR UN VEHICULO**

Al oprimir el botón "Crear un nuevo vehículo" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

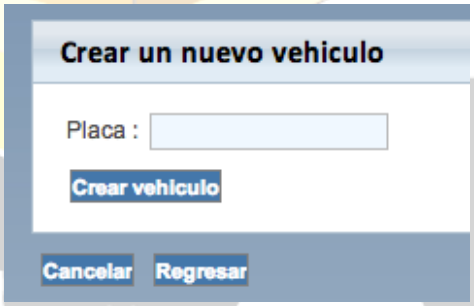

Ilustración 63 Página que permite crear un nuevo vehículo

- **SELECCIONAR UN VEHICULO**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 64 Página que permite seleccionar un vehículo

- **ACTUALIZAR UN VEHICULO**

Al oprimir el botón “Actualizar” de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 65 Página que permite actualizar un vehículo

3.1.8. GESTIÓN DE CONDUCTORES

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “Gestión de Empresas” se presenta el caso de uso “Gestión de Conductores” como se muestra a continuación:

Ilustración 66 Gestión de conductores

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un conductor Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 67 Gestión de conductores – Página principal

- **BUSCAR UN CONDUCTOR**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

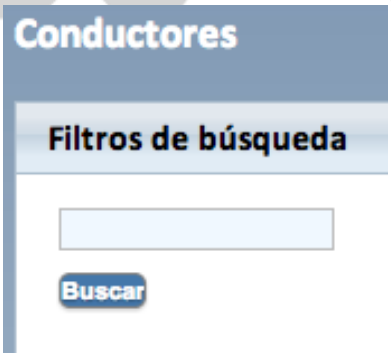

Ilustración 68 Página que permite buscar un conductor

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro

	de la tabla como: Identificación y Nombre.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un conductor. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los conductores.

Tabla 22: Campos de texto de la página que permite buscar un Conductor

- **CREAR UN CONDUCTOR**

Al oprimir el botón "Crear un nuevo conductor" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

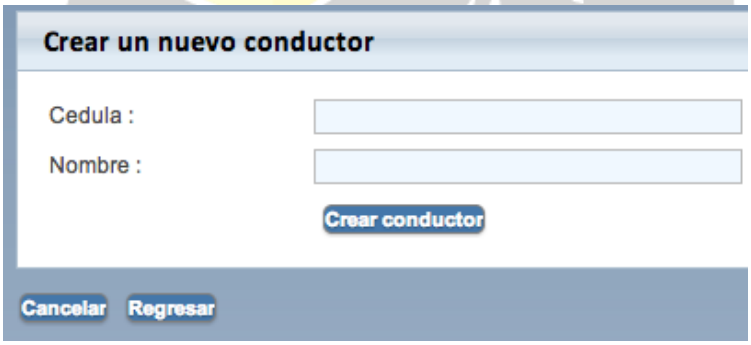

Ilustración 69 Página que permite crear un nuevo conductor

- **SELECCIONAR UN CONDUCTOR**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 70 Página que permite seleccionar un conductor

- **ACTUALIZAR UN CONDUCTOR**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

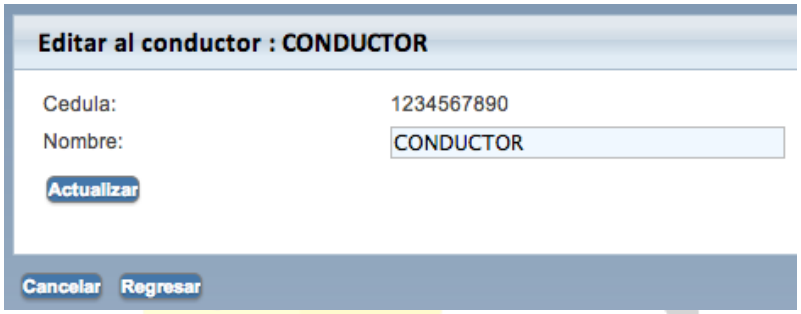

Ilustración 71 Página que permite actualizar un conductor

3.1.9. CAMBIAR CONTRASEÑA DE LOS ARCHIVOS PDF CON INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA DE ESTIBAS

3.1.10. GESTIÓN DE COLORES

Dentro del menú "Gestión de estibas" y el sub menú "Ingreso de estibas" se presenta el caso de uso "Gestión de Colores" como se muestra a continuación:

Ilustración 72 Gestión de colores

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un color. Inicialmente se despliega la siguiente la página:

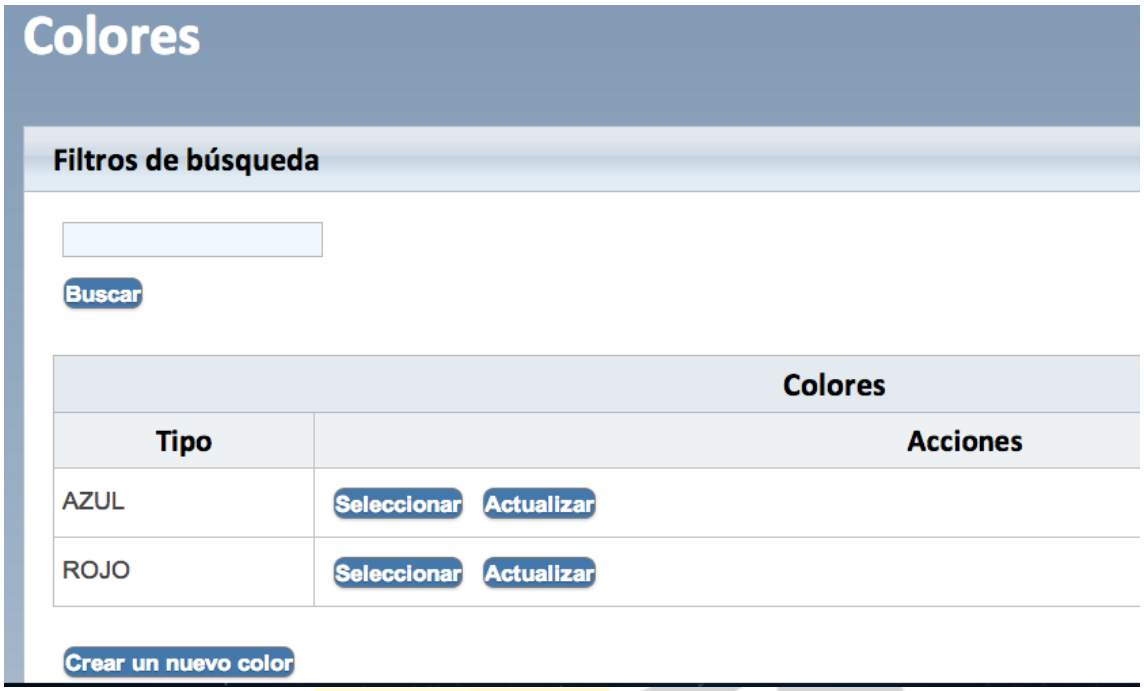

Ilustración 73 Gestión de colores – Página principal

- **BUSCAR UN COLOR**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

Ilustración 74 Página que permite buscar un color

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro

	de la tabla como: tipo.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un color. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los colores.

Tabla 23: Campos de texto de la página que permite buscar un color

- **CREAR UN COLOR**

Al oprimir el botón "Crear un nuevo color" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

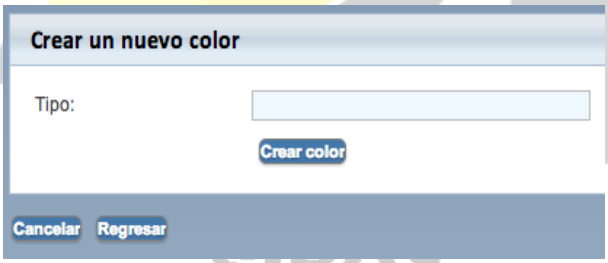

Ilustración 75 Página que permite crear un nuevo color

- **SELECCIONAR UN COLOR**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

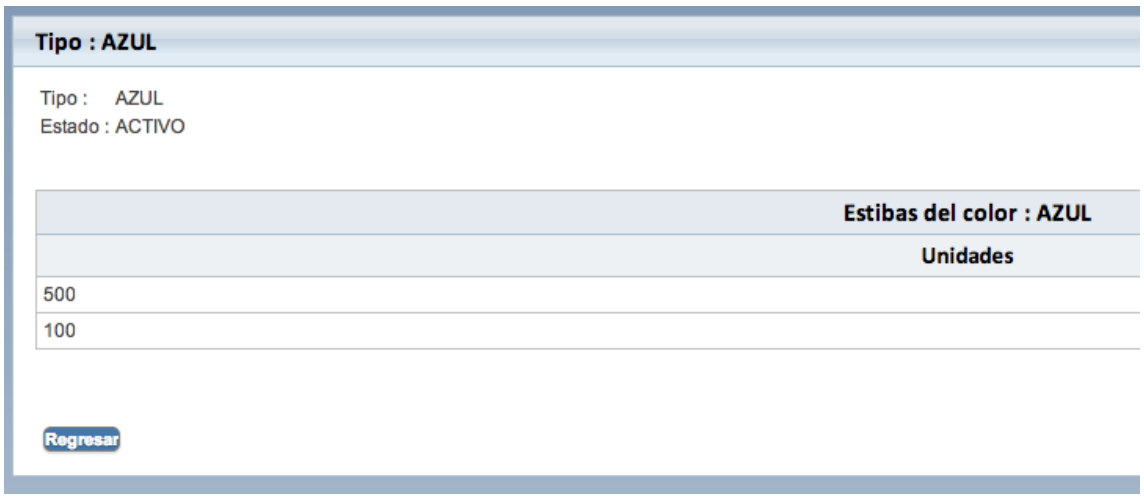

Ilustración 76 Página que permite seleccionar un color

- **ACTUALIZAR UN COLOR**

Al oprimir el botón “Actualizar” de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 77 Página que permite actualizar un color

3.1.11. GESTIÓN DE LOTES

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “Ingreso de Estibas” se presenta el caso de uso “Gestión de Lotes” como se muestra a continuación:

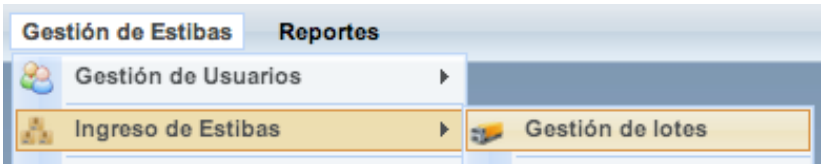

Ilustración 78 Gestión de lotes

Este caso de uso permite buscar, seleccionar y actualizar un lote (usuario con perfil de Operario) y permite crear un lote (usuario con perfil de Despachador). Inicialmente se despliegan las siguiente página:

Lotes
Filtros de búsqueda
Fecha de envio - desde :
Fecha de envio - hasta :
Generar reporte de lotes enviados
Crear un nuevo lote
Cambiar password del archivo pdf generado

Ilustración 79 Gestión de lotes – Página principal perfil Despachador

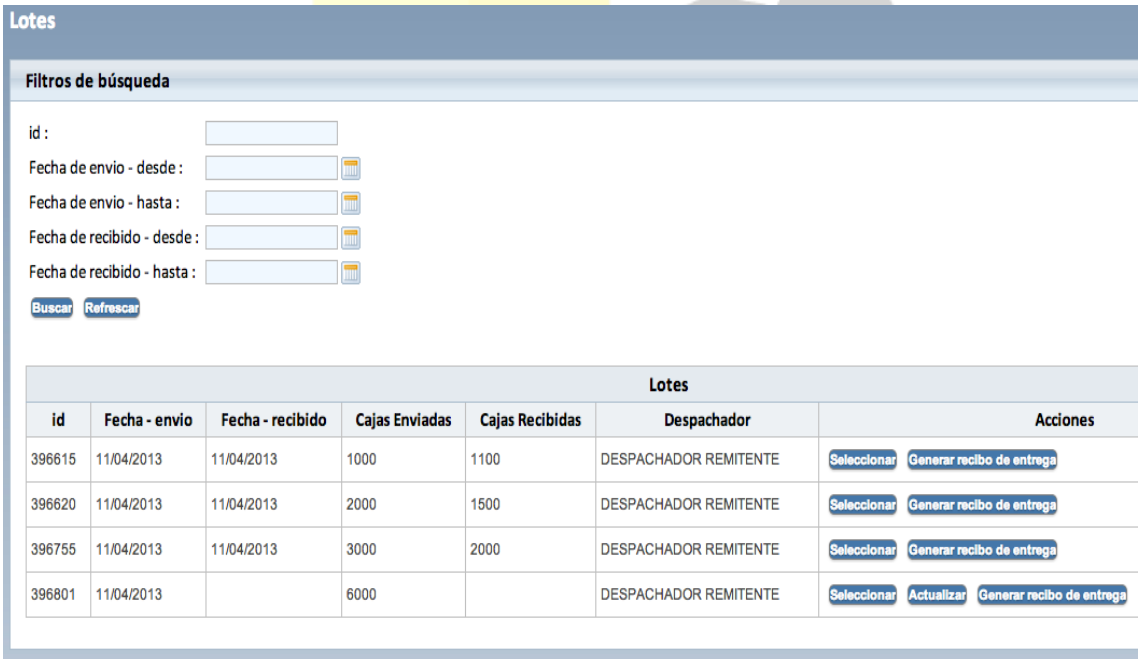
Lotes
Filtros de búsqueda
id :
Fecha de envio - desde :
Fecha de envio - hasta :
Fecha de recibido - desde :
Fecha de recibido - hasta :
Buscar
Refrescar
Lotes
id
Fecha - envio
Fecha - recibido
Cajas Enviadas
Cajas Recibidas
Despachador
Acciones
396615 11/04/2013 11/04/2013 1000 1100 DESPACHADOR REMITENTE Seleccionar Generar recibo de entrega
396620 11/04/2013 11/04/2013 2000 1500 DESPACHADOR REMITENTE Seleccionar Generar recibo de entrega
396755 11/04/2013 11/04/2013 3000 2000 DESPACHADOR REMITENTE Seleccionar Generar recibo de entrega
396801 11/04/2013 6000 DESPACHADOR REMITENTE Seleccionar Actualizar Generar recibo de entrega

Ilustración 80 Gestión de lotes – Página principal perfil Operario

- **CREAR UN LOTE (PERFIL DESPACHADOR)**

Al oprimir el botón “Crear un nuevo lote” de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

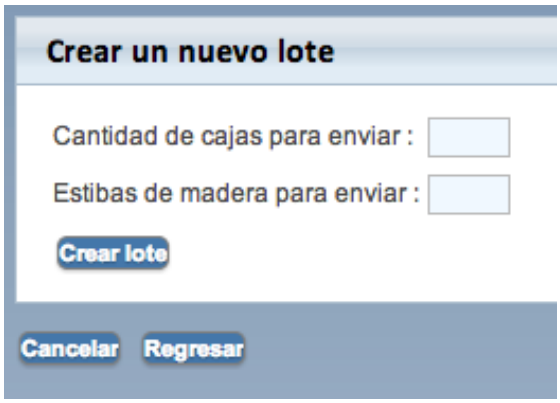

Ilustración 81 Página que permite crear un nuevo lote

- **SELECCIONAR UN LOTE**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

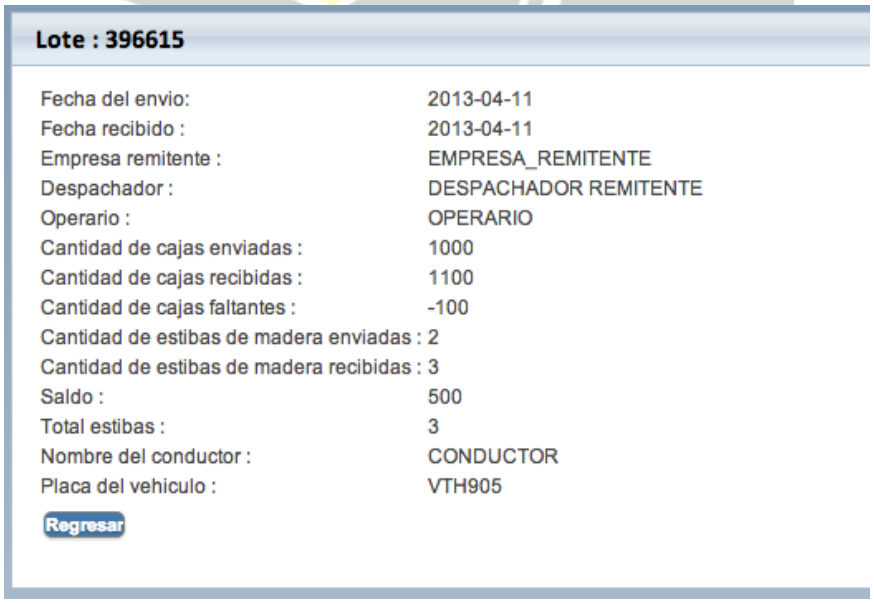
Lote : 396615
Fecha del envio: 2013-04-11
Fecha recibido : 2013-04-11
Empresa remitente : EMPRESA_REMITENTE
Despachador : DESPACHADOR REMITENTE
Operario : OPERARIO
Cantidad de cajas enviadas : 1000
Cantidad de cajas recibidas : 1100
Cantidad de cajas faltantes : -100
Cantidad de estibas de madera enviadas : 2
Cantidad de estibas de madera recibidas : 3
Saldo : 500
Total estibas : 3
Nombre del conductor : CONDUCTOR
Placa del vehiculo : VTH905
Regresar

Ilustración 82 Página que permite seleccionar un lote

- **ACTUALIZAR UN LOTE**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 83 Página que permite actualizar un lote

Después de realizar esta acción se genera automáticamente las estibas correspondientes al lote.

3.1.12. GESTIÓN DE ESTIBAS

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “Ingreso de Estibas” se presenta el caso de uso “Gestión de Estibas” como se muestra a continuación:

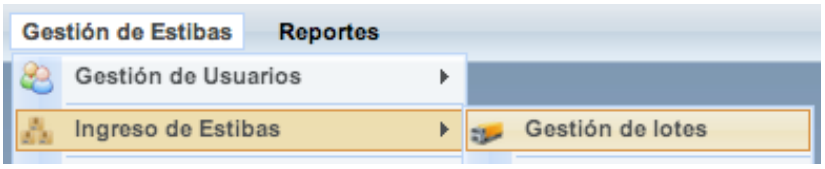

Ilustración 84 Gestión de estibas

Este caso de uso permite seleccionar y actualizar una estiba. Inicialmente se despliega la siguiente página la cual contiene la información de los lotes que ya han sido actualizados:

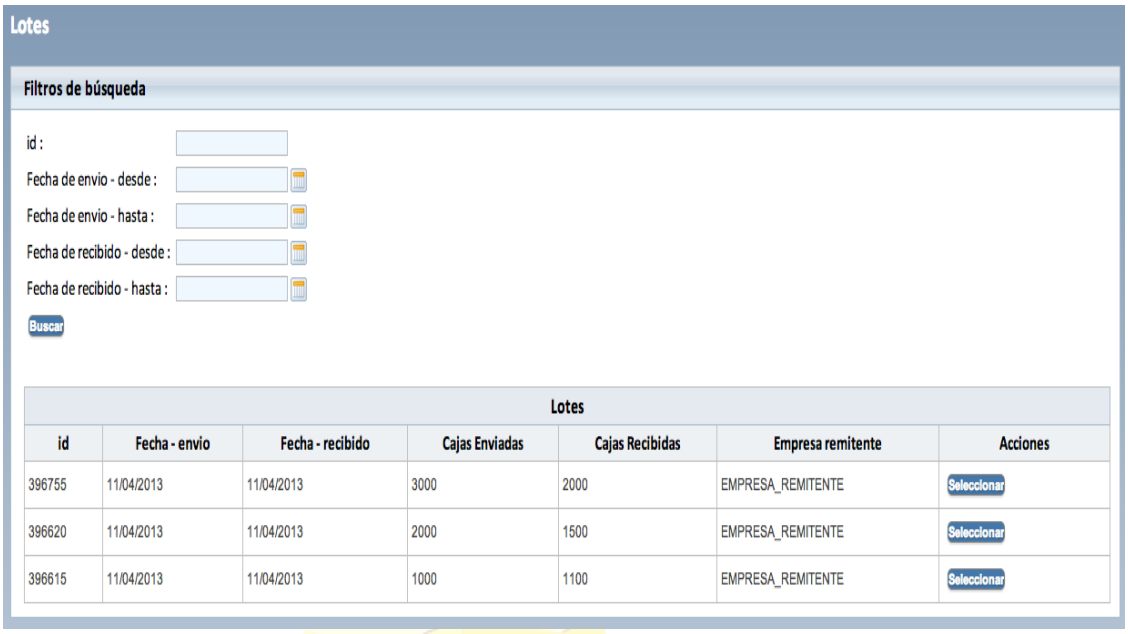

Ilustración 85 Gestión de Estibas – Página principal

Al oprimir el botón seleccionar, se muestra la información de las estibas correspondientes al lote seleccionado:

Ilustración 86 Gestión de conductores – Página estibas x lote

-

- **SELECCIONAR UNA ESTIBA**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

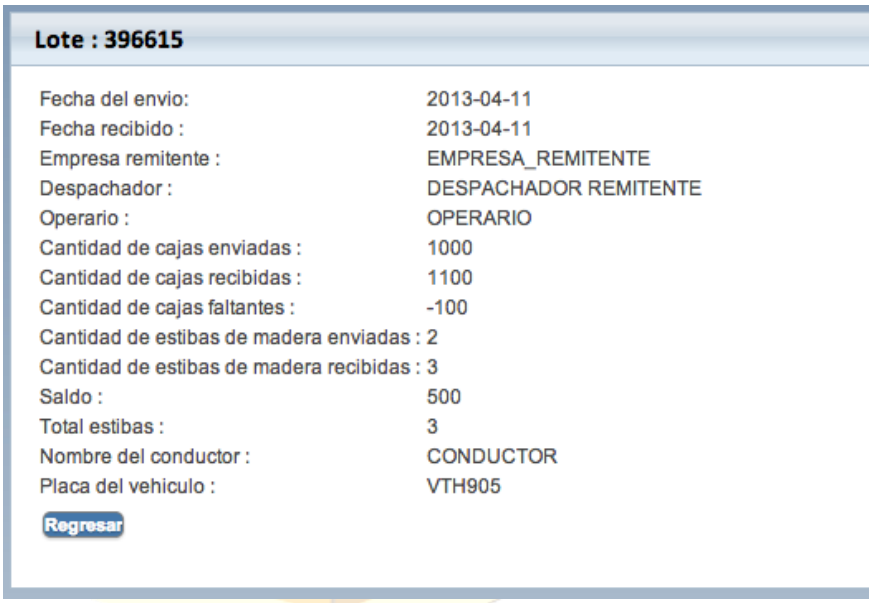
Lote : 396615
Fecha del envio: 2013-04-11
Fecha recibido : 2013-04-11
Empresa remitente : EMPRESA_REMITENTE
Despachador : DESPACHADOR REMITENTE
Operario : OPERARIO
Cantidad de cajas enviadas : 1000
Cantidad de cajas recibidas : 1100
Cantidad de cajas faltantes : -100
Cantidad de estibas de madera enviadas : 2
Cantidad de estibas de madera recibidas : 3
Saldo : 500
Total estibas : 3
Nombre del conductor : CONDUCTOR
Placa del vehiculo : VTH905
Regresar

Ilustración 87 Página que permite seleccionar una estiba

- **ACTUALIZAR UNA ESTIBA**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

Ilustración 88 Página que permite actualizar una estiba

Al actualizar la estiba con el color se generarán los stickers (señuelos) que se insertaran dentro de la estiba para la tarea de mantenimiento:

Ilustración 89 Sticker

3.2. SUB MÓDULO DE MANTENIMIENTO DE ESTIBAS

3.2.1. GESTIÓN DE MOTIVOS DE RECHAZO

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “mantenimiento de estibas” se presenta el caso de uso “Gestión de Motivos de Rechazo” como se muestra a continuación:

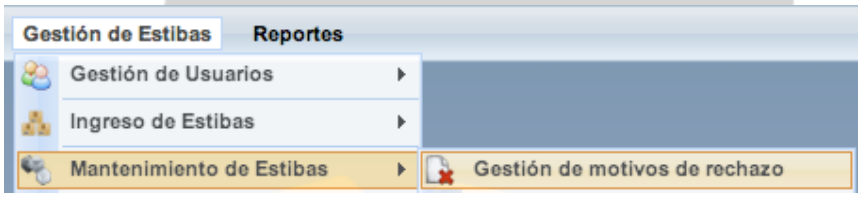

Ilustración 90 Gestión de motivos de rechazo

Este caso de uso permite buscar, seleccionar, crear y actualizar un motivo de rechazo. Inicialmente se despliega la siguiente la página:

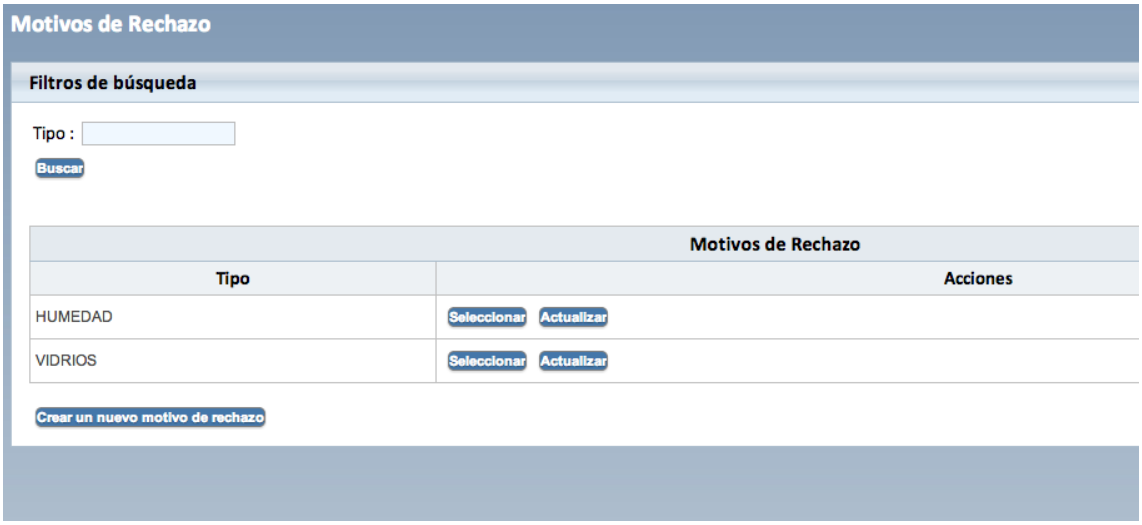

Ilustración 91 Gestión de motivos de rechazo – Página principal

- **BUSCAR UN MOTIVO DE RECHAZO**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

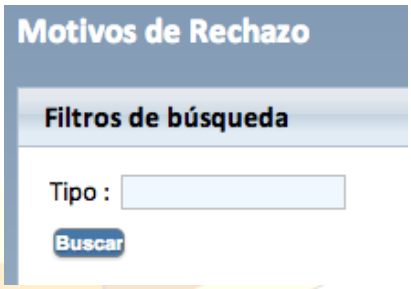

Ilustración 92 Página que permite buscar un motivo de rechazo

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: tipo.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un motivo de rechazo. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los motivos de rechazo.

Tabla 24: Campos de texto de la página que permite buscar un motivo de rechazo

- **CREAR UN MOTIVO DE RECHAZO**

Al oprimir el botón “Crear un nuevo motivo de rechazo” de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

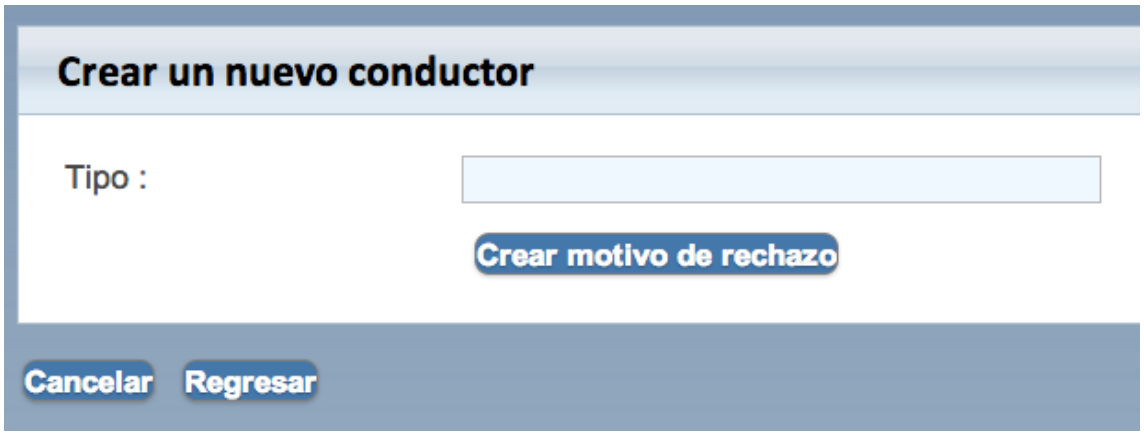

Ilustración 93 Página que permite crear un nuevo motivo de rechazo

- **SELECCIONAR UN MOTIVO DE RECHAZO**

Al oprimir el botón "Seleccionar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

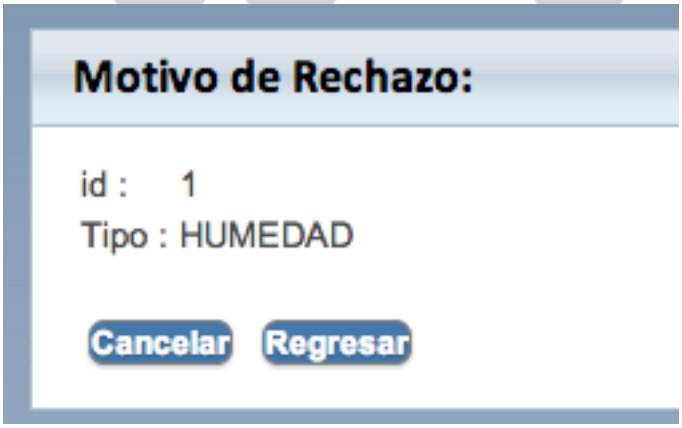

Ilustración 94 Página que permite seleccionar un motivo de rechazo

- **ACTUALIZAR UN MOTIVO DE RECHAZO**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

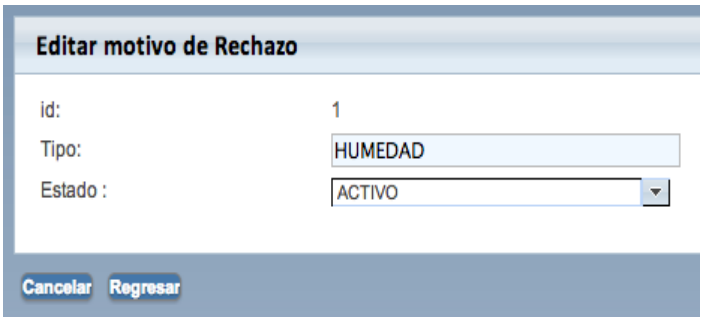

Ilustración 95 Página que permite actualizar un motivo de rechazo

3.2.2. GESTIÓN DE TAREAS DE MANTENIMIENTO

Dentro del menú "Gestión de estibas" y el sub menú "mantenimiento de estibas" se presenta el caso de uso "Gestión de Tareas de Mantenimiento" como se muestra a continuación:

Ilustración 96 Gestión de tareas de mantenimiento

SIBOX

Este caso de uso permite buscar y actualizar una tarea de mantenimiento. Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 97 Gestión de tareas de mantenimiento – Página principal

- **BUSCAR UNA TAREA DE MANTENIMIENTO**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

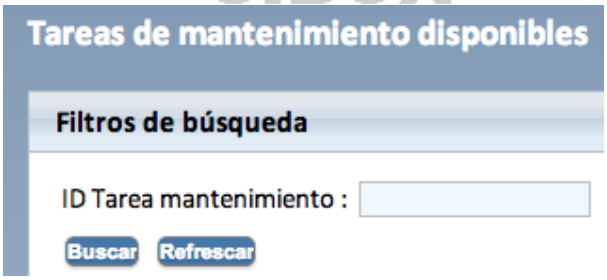

Ilustración 98 Página que permite buscar una tarea de mantenimiento

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro

	de la tabla como: ID.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de una tarea de mantenimiento. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todas las tareas de mantenimiento.

Tabla 25: Campos de texto de la página que permite buscar una tarea de mantenimiento

- **ACTUALIZAR UNA TAREA DE MANTENIMIENTO**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

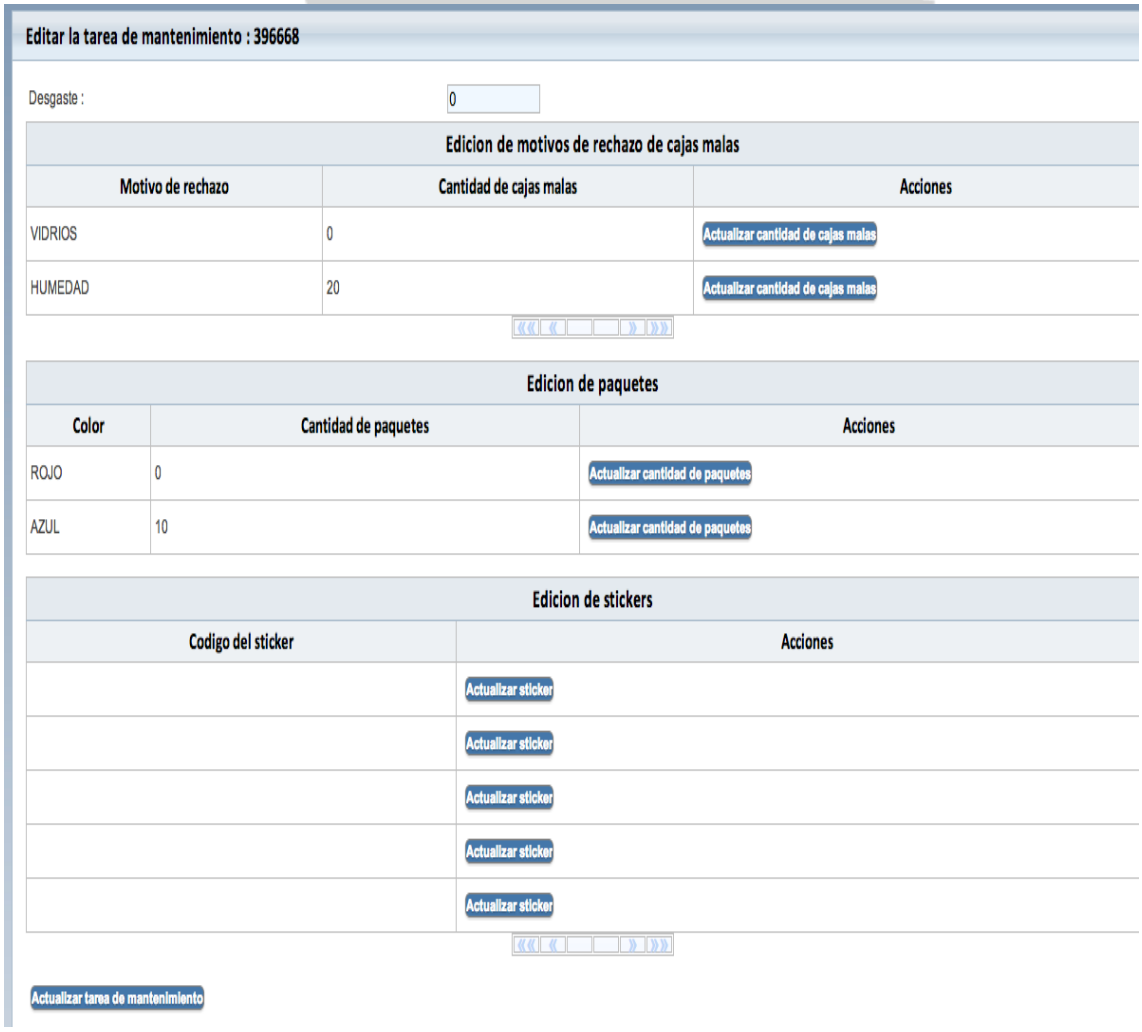

Ilustración 99 Página que permite actualizar una tarea de mantenimiento

3.2.3. VER MIS TAREAS DE MANTENIMIENTO

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “Mantenimiento de Estibas” se presenta la sección “ver mis tareas de mantenimiento”.

Ilustración 100 ver mis tareas de mantenimiento

Este sección permite buscar una tarea de mantenimiento asociada al usuario que se encuentra en sesión. La página principal es la siguiente:

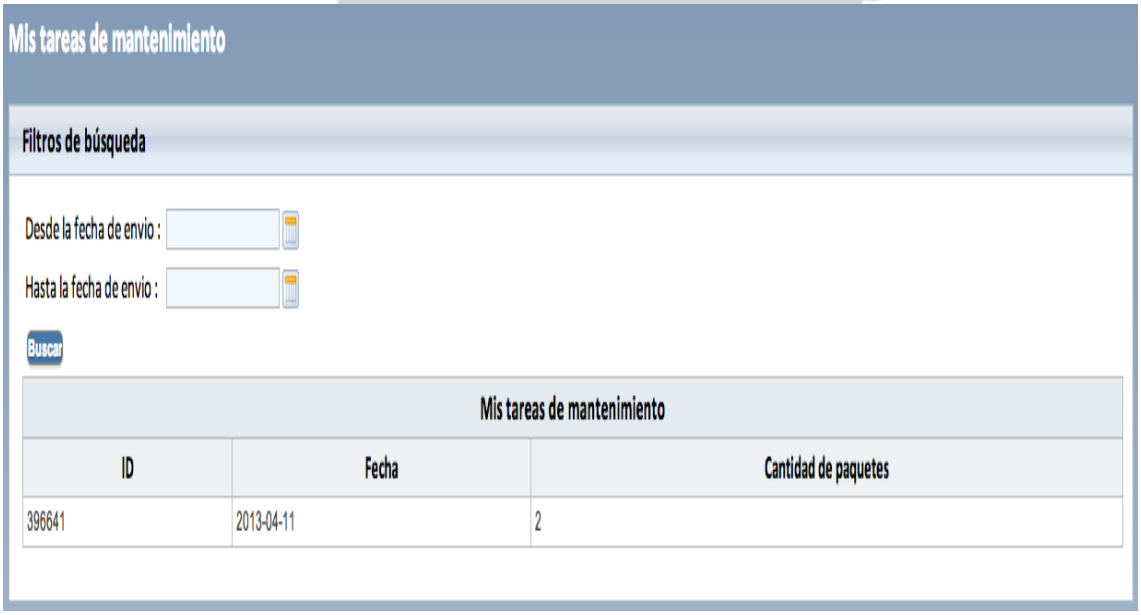

Ilustración 101 Ver mis tareas de mantenimiento – Página principal

- **BUSCAR UNA TAREA DE MANTENIMIENTO**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

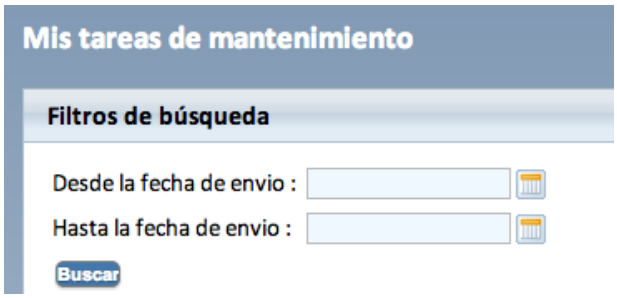

Ilustración 102 Página que permite buscar una tarea de mantenimiento

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: fecha de envío.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de una tarea de mantenimiento. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todas las tareas de mantenimiento.

Tabla 26: Campos de texto de la página que permite buscar una tarea de mantenimiento

3.2.4. VER TAREAS DE MANTENIMIENTO

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “mantenimiento de estibas” se presenta el caso de uso “Ver Tareas de Mantenimiento” como se muestra a continuación:

Ilustración 103 Ver tareas de mantenimiento

Este caso de uso permite buscar y revisar una tarea de mantenimiento. Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 104 Ver tareas de mantenimiento – Página principal

SIBOX

- **BUSCAR UNA TAREA DE MANTENIMIENTO**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

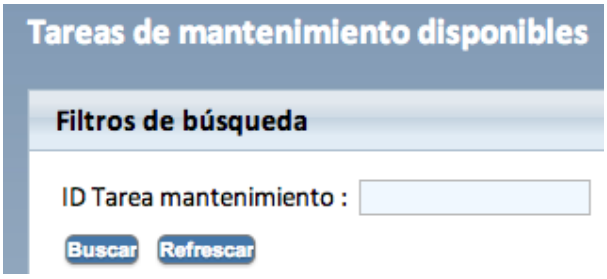

Ilustración 105 Página que permite buscar una tarea de mantenimiento

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN

Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: ID.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de una tarea de mantenimiento. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todas las tareas de mantenimiento.

Tabla 27: Campos de texto de la página que permite buscar una tarea de mantenimiento

- **REVISAR UNA TAREA DE MANTENIMIENTO**

Al oprimir el botón "Revisar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

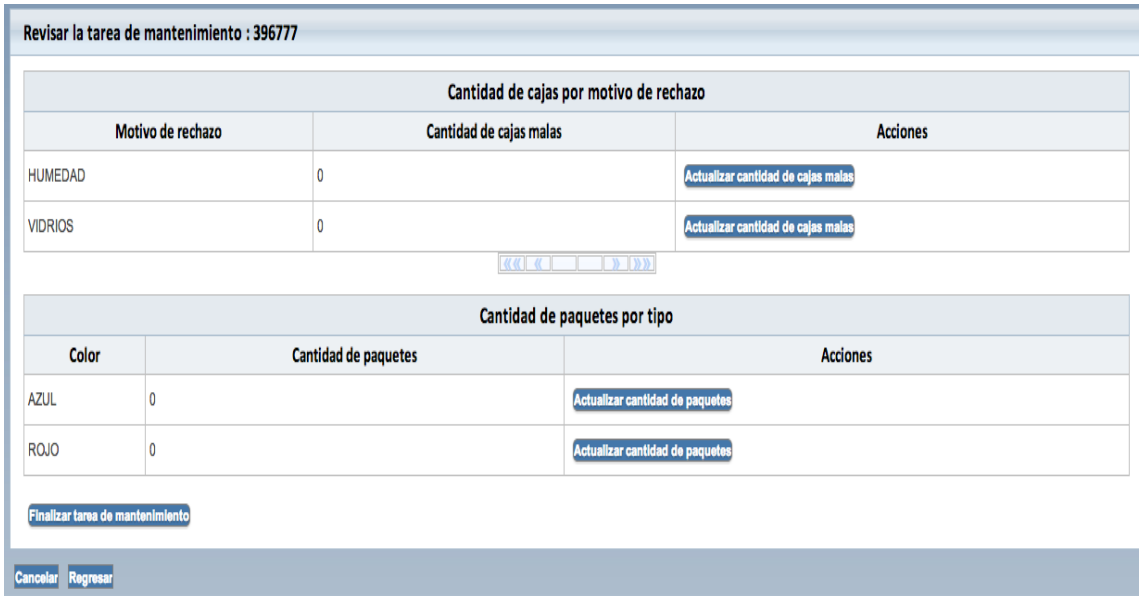

Ilustración 106 Página que permite revisar una tarea de mantenimiento

3.3. SUB MÓDULO DE SALIDA DE ESTIBAS

3.3.1. GESTIÓN DE SALIDAS

Dentro del menú “Gestión de estibas” y el sub menú “salida de estibas” se presenta el caso de uso “Gestión de Salidas” como se muestra a continuación:

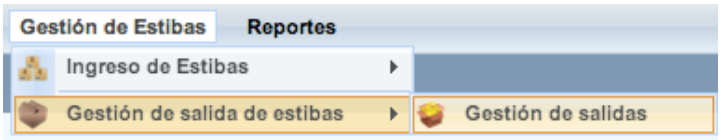

Ilustración 107 Gestión de salidas

Este caso de uso permite buscar, crear y actualizar una salida. Inicialmente se despliega la siguiente la página:

Ilustración 108 Gestión de salidas – Página principal

- **BUSCAR UNA SALIDA**

En la parte superior de la página inicial del caso de uso se presenta la siguiente sección:

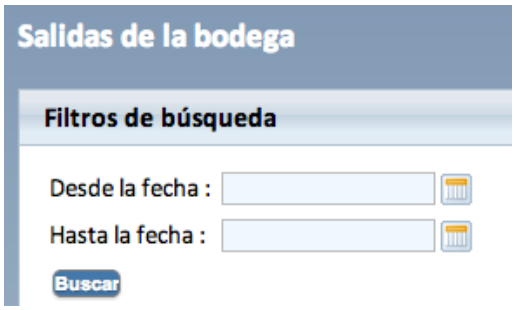

Ilustración 109 Página que permite buscar una salida

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: fecha.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de una salida. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todas las salidas.

Tabla 28: Campos de texto de la página que permite buscar una salida

- **CREAR UNA SALIDA**

Al oprimir el botón “Crear una nueva salida” se inserta una nueva salida en la tabla de la página inicial de la siguiente manera:

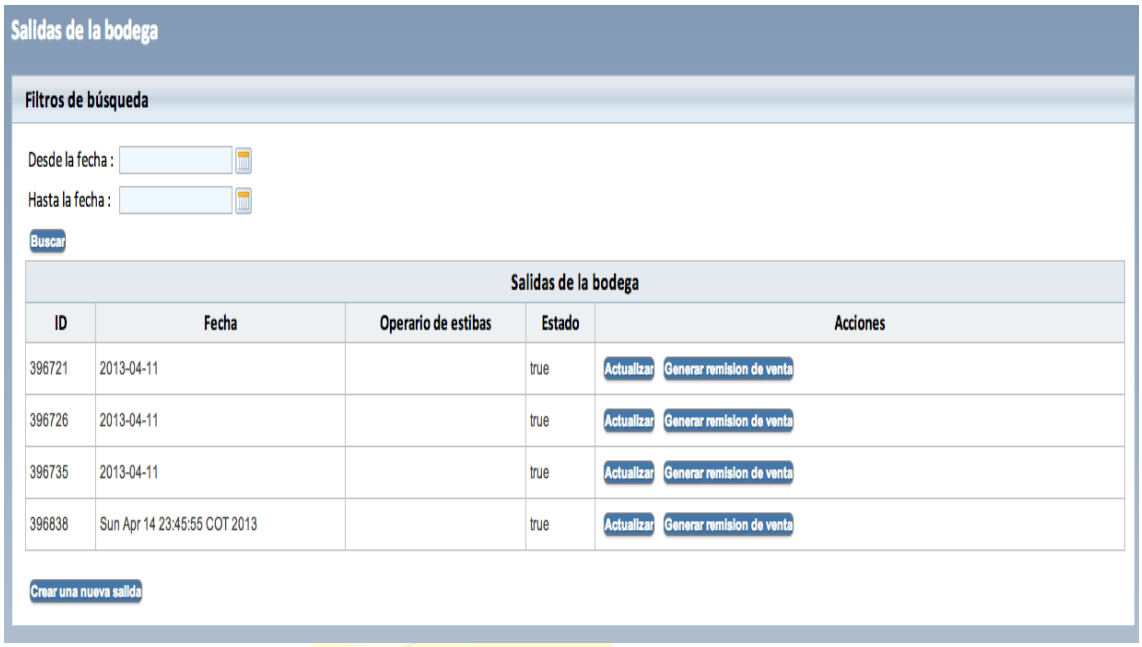

Ilustración 110 Crear una nueva salida

- **ACTUALIZAR UNA SALIDA**

Al oprimir el botón "Actualizar" de la página inicial del caso de uso, se despliega la siguiente página:

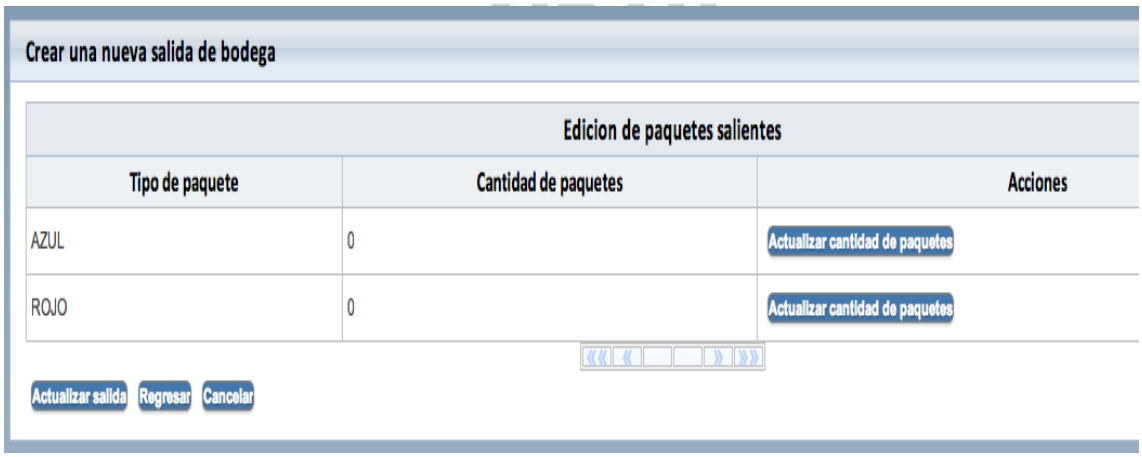

Ilustración 111 Página que permite actualizar una salida

4. MÓDULO DE REPORTES

Este modulo contiene los reportes que contienen la información significativa de las tareas de ingreso, mantenimiento y salida de estibas:

Ilustración 112 Módulo de reportes

4.1. VER REPORTES

Dentro del menú “Reportes” se presenta el caso de uso “Ver Reportes” como se muestra a continuación:

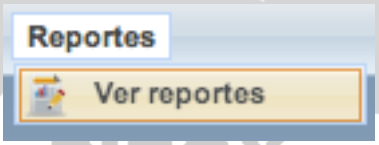

Ilustración 113 Ver reportes

Este caso de uso permite ver reportes de Inventario diario, Ingreso de Lotes y Rechazos.

4.1.1. INVENTARIO DIARIO

Para acceder a este tipo de reporte se debe hacer click sobre el siguiente icono:

Ilustración 114 Inventario diario

Luego de realizar click en el ícono se muestra la siguiente página:

Ilustración 115 Inventario diario – Página principal

- **BUSCAR INVENTARIO**

En la parte superior de la página inicial se presenta la siguiente sección:

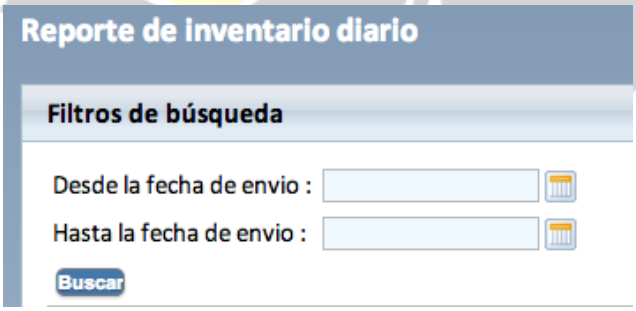

Ilustración 116 Página que permite buscar un inventario

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: fecha.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de el inventario.

	Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todas las salidas.

Tabla 29: Campos de texto de la página que permite buscar un inventario

- **GENERAR REPORTE PDF**

Al hacer click sobre el botón "Generar reporte pdf" se despliega el siguiente reporte en formato pdf:

REPORTE DE INVENTARIO DIARIO

ID : 396721
Fecha : 2013-04-11
Operario : OPERARIO

PAQUETE	CANTIDAD
ROJO	0
AZUL	10

ID : 396726
Fecha : 2013-04-11
Operario : OPERARIO

PAQUETE	CANTIDAD
AZUL	0
ROJO	0

ID : 396735
Fecha : 2013-04-11
Operario : OPERARIO

PAQUETE	CANTIDAD
AZUL	0
ROJO	0

ID : 396838
Fecha : 2013-04-14
Operario : OPERARIO

PAQUETE	CANTIDAD
AZUL	0
ROJO	0

CANTIDAD EXISTENTE EN LA BODEGA

PAQUETE	CANTIDAD
AZUL	0
ROJO	20

SIBOX : Sistema de Información para el Ingreso, mantenimiento y salida de estibas

Ilustración 117 Reporte de inventario diario

4.1.2. INGRESO DE LOTES

Para acceder a este tipo de reporte se debe hacer click sobre el siguiente icono:

Ilustración 118 Ingreso de lotes

Luego de realizar click en el ícono se muestra la siguiente página:

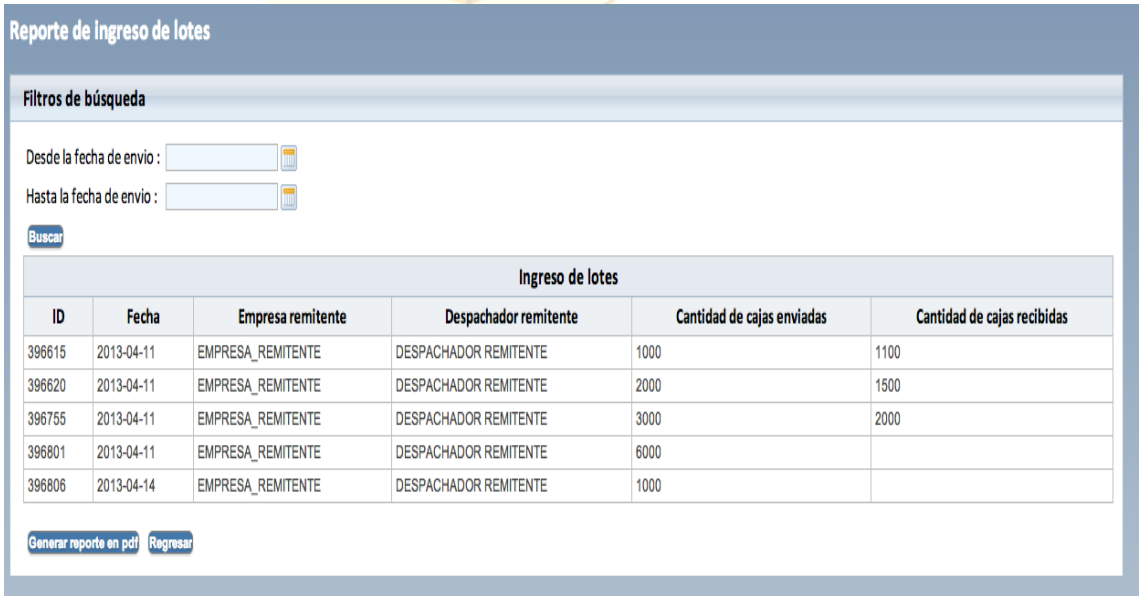
Reporte de Ingreso de lotes
Filtros de búsqueda
Desde la fecha de envio :
Hasta la fecha de envio :
Buscar
Ingreso de lotes
ID
Fecha
Empresa remitente
Despachador remitente
Cantidad de cajas enviadas
Cantidad de cajas recibidas
396615 2013-04-11 EMPRESA_REMITENTE DESPACHADOR REMITENTE 1000 1100
396620 2013-04-11 EMPRESA_REMITENTE DESPACHADOR REMITENTE 2000 1500
396755 2013-04-11 EMPRESA_REMITENTE DESPACHADOR REMITENTE 3000 2000
396801 2013-04-11 EMPRESA_REMITENTE DESPACHADOR REMITENTE 6000
396806 2013-04-14 EMPRESA_REMITENTE DESPACHADOR REMITENTE 1000
Generar reporte en pdf
Regresar

Ilustración 119 Ingreso de lotes – Página principal

- **BUSCAR INGRESOS DE LOTES**

En la parte superior de la página inicial se presenta la siguiente sección:

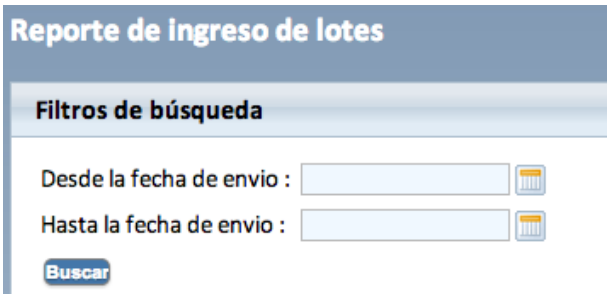

Ilustración 120 Página que permite buscar un ingreso de lote

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN
Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: fecha.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de un ingreso de lote. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los ingresos de lotes.

Tabla 30: Campos de texto de la página que permite buscar un ingreso de lote

SIBOX

- **GENERAR REPORTE PDF**

Al hacer click sobre el botón “Generar reporte pdf” se despliega el siguiente reporte en formato pdf:

REPORTE DE INGRESO DE LOTES												
ID	Fecha de envio	Fecha de ingreso	Empresa remitete	Despachador remitente	Cantidad de cajas enviadas	Cantidad de cajas recibidas	Cantidad de cajas faltantes	Cantidad de estibas de madera enviadas	Cantidad de estibas de madera recibidas	Saldo	Operario	Vehiculo
396615	2013-04-11	2013-04-11	EMPRESA_REMITENTE	DESPACHADOR REMITENTE	1000	1100	-100	2	3	500	OPERARIO	VTH905
396620	2013-04-11	2013-04-11	EMPRESA_REMITENTE	DESPACHADOR REMITENTE	2000	1500	500	4	0	500	OPERARIO	VTH905
396755	2013-04-11	2013-04-11	EMPRESA_REMITENTE	DESPACHADOR REMITENTE	3000	2000	1000	0	0	500	OPERARIO	VTH905

Ilustración 121 Reporte de ingreso de lotes

4.1.3. RECHAZOS

Para acceder a este tipo de reporte se debe hacer click sobre el siguiente icono:

Ilustración 122 Rechazos

Luego de realizar click en el ícono se muestra la siguiente página:

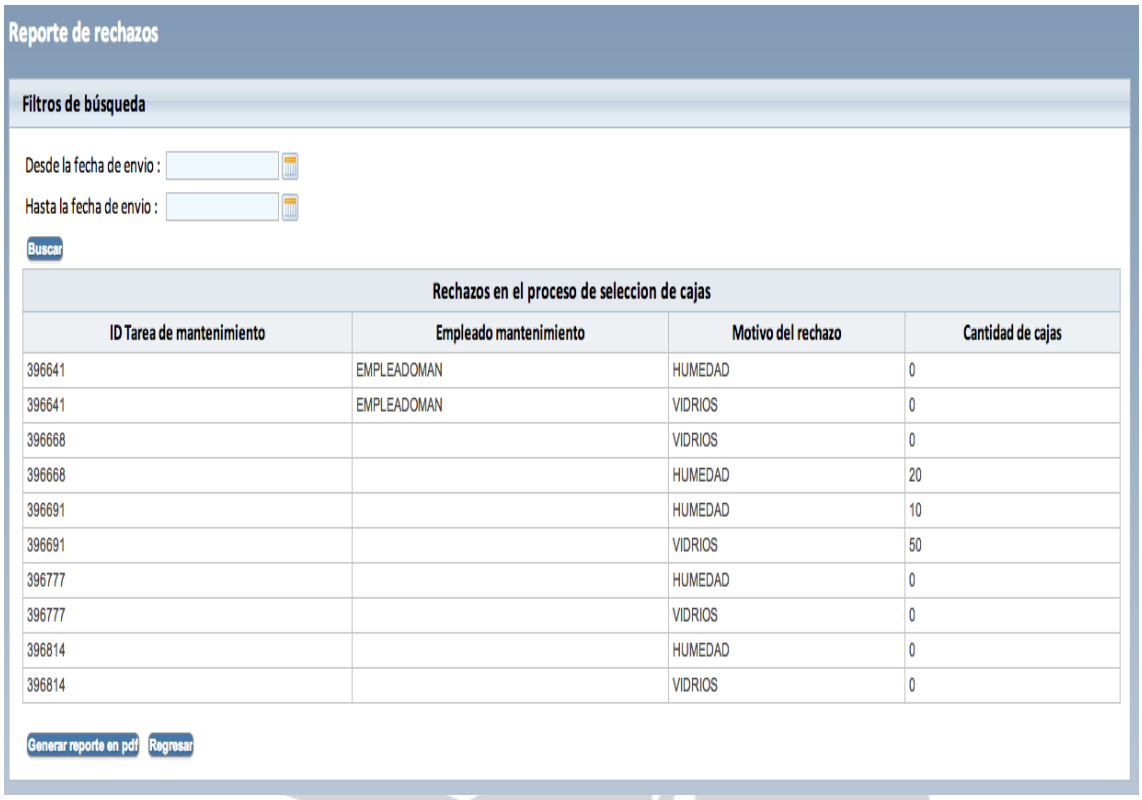

Ilustración 123 Rechazos – Página principal

SIBOX

- **BUSCAR RECHAZOS**

En la parte superior de la página inicial se presenta la siguiente sección:

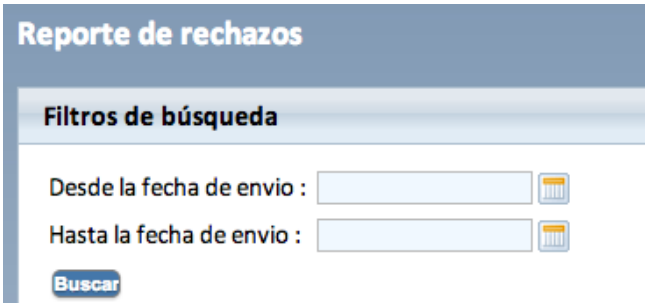

Ilustración 124 Página que permite buscar un rechazo

Los campos de texto y botones presentados en la página son explicados a continuación:

CAMPO DE TEXTO O CAMPO DE FECHA	DESCRIPCIÓN

Buscar	Este campo de texto representa una cadena de caracteres significante dentro de la tabla como: fecha.
Buscar	Este botón permite realizar la búsqueda de reporte de rechazos. Cuando el campo de texto de buscar esta vacío se muestran todos los reportes de rechazos.

Tabla 31: Campos de texto de la página que permite buscar un rechazo

- **GENERAR REPORTE PDF**

Al hacer click sobre el botón "Generar reporte pdf" se despliega el siguiente reporte en formato pdf:

REPORTE DE RECHAZOS	
Empresa remitente : EMPRESA_REMITENTE	
Motivo de rechazo : HUMEDAD	0
Motivo de rechazo : VIDRIOS	0
Motivo de rechazo : VIDRIOS	0
Motivo de rechazo : HUMEDAD	20
Motivo de rechazo : HUMEDAD	10
Motivo de rechazo : VIDRIOS	50
Motivo de rechazo : HUMEDAD	0
Motivo de rechazo : VIDRIOS	0
Motivo de rechazo : HUMEDAD	0
Motivo de rechazo : VIDRIOS	0
Motivo de rechazo : HUMEDAD	0
Motivo de rechazo : VIDRIOS	0
SIBOX : Sistema de información para el ingreso, mantenimiento y salida de estibas	

Ilustración 125 Reporte de rechazos